

<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>		<b>Słownictwo</b>				
<b>Nazwa angielska:</b>		Vocabulary				
<b>Kierunek studiów:</b>		Filologia o profilu: filologia angielska nauczycielska z modulem biznesowym				
<b>Poziom studiów:</b>		Stacjonarne, I-go stopnia – licencjackie				
<b>Profil studiów</b>		Praktyczny				
<b>Jednostka prowadząca:</b>		Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych, Zakład Filologii				
<b>Prowadzący przedmiot:</b>		Opracowała: mgr Ida Wrzesień				
<b>I Formy zajęć, liczba godzin</b>						
<b>Semestr</b>	<b>W</b>	<b>C</b>	<b>L</b>	<b>WR</b>	<b>Łącznie</b>	<b>ECTS</b>
1	-	-	-	15	15	1
<b>II Cel przedmiotu:</b>						
<p><b>C1</b> – Przedstawienie studentom wybranych cech charakterystycznych języka angielskiego (np. homofonii, eponimii, zapożyczeń, eufemizmów) w celu doskonalenia słownictwa w typowych zakresach tematycznych z użyciem tekstów ogólnych i specjalistycznych.</p> <p><b>C2</b> – Rozwijanie praktycznego zastosowania reguł: leksykalnych, gramatycznych, pisowni i wymowy.</p> <p><b>C3</b> – Ćwiczenie i doskonalenie sposobów przyswajania słownictwa, w oparciu o skojarzenia i kontekst (np. skojarzenia wizualne, dźwiękowe, rytmiczne, brzmieniowe, sytuacyjne).</p> <p><b>C4</b> – Rozwijanie nawyku i motywacji do samodzielnego uczenia się i w grupach.</p> <p><b>C5</b> – Uświadomienie studentom roli słownictwa oraz regularnego czytania tekstów z różnych źródeł w procesie rozumienia i przyswajania języka angielskiego.</p> <p><b>C6</b> – Kształtowanie umiejętności: efektywnego wykorzystania autentycznych materiałów anglojęzycznych, podręczników, słowników ogólnych i akademickich; wykonania zleconych zadań (indywidualnie i/lub w grupach).</p>						
<b>III Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji:</b>						
Brak						
<b>IV Oczekiwane efekty kształcenia:</b>						
<p><b>EU1</b> – Student zna reguły leksykalno-gramatyczne, pisowni i wymowy języka angielskiego; potrafi dostrzec w tekście i mowie typowe błędy z tego zakresu i je poprawić.</p> <p><b>EU2</b> – Student potrafi wykorzystać uczenie się i doskonalenie swoich sprawności językowych do rozwijania wiedzy przedmiotowo-metodycznej, indywidualnie i w grupie.</p> <p><b>EU3</b> – Student rozpoznaje charakterystyczne cechy języka angielskiego i potrafi tę umiejętność wykorzystać w przyswajaniu sobie nowego słownictwa.</p> <p><b>EU4</b> – Student potrafi, indywidualnie i w grupie, przygotować i przedstawić krótką wypowiedź na określony temat. Potrafi ocenić pracę własną na tle prac innych studentów i rozumie, które z zastosowanych przez niego elementów językowych, formalnych i treściowych wymagają dalszego doskonalenia wiedzy oraz umiejętności językowych.</p>						

**EU5** – Student potrafi zastosować strategie językowe (np. listy słów, tabele, wykresy, fiszki) do rozwijania i doskonalenia słownictwa.

**EU6** – Student biegle posługuje się słownictwem na poziomie kursu (zaawansowany), stosując je właściwe w danym kontekście językowym i sytuacyjnym.

### V Treści programowe:

Forma zajęć: warsztat		Liczba godzin
<b>Semestr I WR. 1-15 Poziom B2+</b>	Student rozwija znajomość słownictwa (idiomy, synonimy, antonimy, frazy czy frazeologizmy) związanego z wybranymi dziedzinami, jak na przykład: wygląd zewnętrzny, cechy charakteru czy zajęcia czasu wolnego, podróżowanie, media, zakupy, szkoła, relacje.	<b>15</b>
<b>Suma godzin</b>		<b>15</b>

### VI Narzędzia dydaktyczne:

<b>1.</b>	Podręczniki leksykalno-gramatyczne, teksty przedmiotowo-metodyczne i anglojęzyczne materiały autentyczne.
<b>2.</b>	Dźwiękowe i filmowe anglojęzyczne materiały autentyczne.
<b>3.</b>	Słowniki synonimów, antonimów, rymów, związków frazeologicznych, cytatów, przysłów, skrótów i skrótowców, tezaury; ogólne, tematyczne i specjalistyczne - w języku angielskim, wydania książkowe i dostępne na stronach WWW.
<b>4.</b>	Dostęp do Internetu – podczas niektórych zajęć; komputery wyposażone w karty dźwiękowe i słuchawki; rzutnik multimedialny.

### VII Metody dydaktyczne

1. Metody podające: objaśnienie, opis
2. Dyskusje dydaktyczne
3. Metody eksponujące: materiał audio-wizualny, prezentacje

### VIII Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

<b>F1.</b>	<p>Krótkie testy pisemne (pytania zamknięte) regularnie sprawdzające wiedzę leksykalno-gramatyczną.</p> <p>Przeliczenie punktów na oceny wygląda następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ocena bardzo dobra - 100% -92%</li> <li>• ocena dobra plus - 91% - 83%</li> <li>• ocena dobra - 82% - 74%</li> <li>• ocena dostateczna plus - 73 %- 63%</li> <li>• ocena dostateczna - 62% - 52%</li> <li>• ocena niedostateczna - 51% i poniżej</li> </ul>
<b>F2.</b>	<p>Projekt - indywidualne i/lub w grupie, przygotowanie wypowiedzi ustnej i/lub pisemnej na określony temat.</p> <p>Ocenie podlegają:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• treść (maks. 5 pkt);</li> <li>• interpunkcja/ortografia (maks. 5 pkt);</li> <li>• gramatyka (maks. 5 pkt);</li> <li>• słownictwo (maks. 5 pkt);</li> <li>• styl (maks. 5 pkt).</li> </ul> <p>Uzyskana ilość punktów (maks. 25) przeliczana jest na ocenę.</p> <p>Lub ocenie podlega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strona merytoryczna wypowiedzi (maks. 5 pkt);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>zakres struktur leksykalno-gramatycznych (maks. 5 pkt);</li> <li>poprawność struktur leksykalno-gramatycznych (maks. 5 pkt);</li> <li>wymowa (maks. 5 pkt);</li> <li>płynność wypowiedzi (maks. 5 pkt).</li> </ul> <p>Uzyskana ilość punktów (maks. 25) przeliczana jest na ocenę.</p>
<b>F3.</b>	<p>Indywidualny projekt (<i>portfolio</i>), np. w formie <i>słownika osobistego</i> lub <i>zestawu fiszek</i>, dokumentujący samodzielną pracę nad doskonaleniem słownictwa.</p> <p>Oceny wygląda następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ocena bardzo dobra - 100% - 92%</li> <li>ocena dobra plus - 91% - 83%</li> <li>ocena dobra - 82% - 74%</li> <li>ocena dostateczna plus - 73 % - 63%</li> <li>ocena dostateczna - 62% - 52%</li> <li>ocena niedostateczna - 51% i poniżej</li> </ul>
<b>IX Obciążenie pracą studenta</b>	
<b>Forma aktywności</b>	<b>Łączna i średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności</b>
Godziny kontaktowe z nauczycielem (w trakcie zajęć)	<b>15</b>
Godziny kontaktowe z nauczycielem (w trakcie konsultacji, średnio na studenta)	<b>6</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>9</b>
SUMA	<b>30</b>
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU</b>	<b>3</b>
<b>X Literatura podstawowa i uzupełniająca</b>	
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <p>“British Council”. <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/grammar-and-vocabulary">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/grammar-and-vocabulary</a></p> <p>“Macmillan Dictionary and Thesaurus”. <a href="http://www.macmillandictionary.com/">http://www.macmillandictionary.com/</a></p> <p>“Phrases in English”. <a href="http://phrasesinenglish.org/">http://phrasesinenglish.org/</a></p> <p>“One Look Dictionary Search”. <a href="http://www.onelook.com/">http://www.onelook.com/</a></p> <p>“Thesaurus reference”. <a href="http://thesaurus.com/">http://thesaurus.com/</a></p> <p>“Online Language Dictionaries and Translators ”. <a href="http://www.word2word.com/dictionary.html">http://www.word2word.com/dictionary.html</a></p> <p>“The International Corpus of English (ICE)”. <a href="http://ice-corpora.net/ice/">http://ice-corpora.net/ice/</a></p> <p>“The British National Corpus”. <a href="http://www.natcorp.ox.ac.uk/">http://www.natcorp.ox.ac.uk/</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bryson, Bill. <i>Troublesome Words</i>, (Penguin Books: 2010).</li> <li>2. Crystal, David. <i>The Cambridge Encyclopedia of the English Language</i>, (CUP: 1995).</li> <li>3. Cochrane, James. <i>Between You and I: A Little Book of Bad English</i>, (Icon Books: 2005).</li> <li>4. Delahunty, Andrew (ed.). <i>From Bonbon to Cha-cha: Oxford Dictionary of Foreign Words and Phrases</i>, (OUP: 2008).</li> <li>5. Delahunty, Andrew (ed.). <i>Oxford Dictionary of Foreign Words and Phrases</i>, (OUP: 2010).</li> <li>6. Delahunty, Andrew and Sheila Dignen (eds.). <i>Adonis to Zorro: Oxford Dictionary of Reference and Allusion</i>, (OUP: 2010).</li> <li>7. De Bono, Edward. <i>Wordpower: An Illustrated Dictionary of Vital Words</i>, (Penguin Books: 1990).</li> <li>8. Harrison, Mark. <i>Word Perfect: Vocabulary for Fluency</i>, (Nelson: 1990).</li> <li>9. Lear, Edward. <i>Complete Nonsense</i>, (Wordsworth: 1994).</li> <li>10. McCallum, George. <i>101 Word Games for Students of English as a Foreign Language</i>, (OUP: 1980).</li> <li>11. Manser, Martin H. <i>Polish Learner's Dictionary of English Synonyms</i>, (Wyd. Egis: 2007).</li> </ol>	

12. Mann, Malcolm and Steve Taylore-Knowels. *Destination C1 and C2: Grammar and Vocabulary*, (Macmillan: 2008).
13. McCarthy, Michael and Felicity O'Dell, *Test Your English Vocabulary in Use: Advanced*, (CUP: 2005).
14. O'Dell, Felicity and Michael McCarthy. *English Collocations in Use: Advanced*, (CUP: 2008).
14. Rudzka B., Channell J., Putseys Y., P. Ostyn. *More Words You Need*. (Macmillan Publishers Ltd: 1985).
15. Szpila, Grzegorz. *Make Friends with False Friends: Practice Book*, (EGIS: 2005).
16. Ratcliffe, Susan (ed.). *Oxford Dictionary of Quotations by Subject*, OUP: 2010).
17. Skipper, Mark. *Advanced Grammar and Vocabulary*, (Express Publishing: 2007).

#### **Literatura uzupełniająca:**

1. Ayto, John and John Simpson. *The Oxford Dictionary of Modern Slang*, (OUP: 1992).
2. Cowie, A.P. et al. *Oxford Dictionary of Current Idiomatic English*, (OUP: 1983).
3. Crystal, David. *An Encyclopedic Dictionary of Language and Languages*, (Blackwell Publishers: 1994).
4. Freeman, Morton S. *A New Dictionary of Eponyms*, (OUP: 1997).
5. Heaton, J.B. and N.D. Turton (eds.). *Longman Dictionary of Common Errors*, (Longman: 1990).
6. Holder, R.W. *A Dictionary of Euphemisms*, (OUP: 2008).
7. Knowles, Elizabeth (ed.). *How to Read a Word*, (OUP: 2010).
8. Knowles, Elizabeth (ed.). *Oxford Dictionary of Quotations by Subject*, (OUP: 2010).
9. Knowles, Elizabeth (ed.). *Little Oxford Dictionary of Proverbs*, (OUP: 2009).
10. Knowles, Elizabeth (ed.). *Oxford Dictionary of Phrase and Fable*, (OUP: 2005).
11. Kostyra, Maciej. *Słownik skrótów i skrótowców angielskich*, (Wyd. Egis: 2006).
12. Kozłowska, Christian Douglas and Halina Dzierżanowska. *English Adverbial Collocations*, (Wyd. Naukowe PWN: 1991).
13. Kozłowska, Christian Douglas and Halina Dzierżanowska. *Selected English Collocations*, (Wyd. Naukowe PWN: 1999).
14. Lea, Diana (ed.). *The Oxford Learner's Thesaurus: A Dictionary of Synonyms*, (OUP: 2008).
15. Lewis, Norman. *Word Power Made Easy: The Complete Handbook for Building a Superior Vocabulary*, (Doubleday and Company: 1978).
16. Mills, A.D. *A Dictionary of British Place-Names*, (OUP: 2003).
17. Parody, Antal. *Eats, Shites and Leaves: Crap English and How to Use It*, (Michael O'Mara Books Ltd: 2004).
18. Rosenbloom, Joseph. *A Little Giant Book: Tongue Twisters*, (Sterling: 2007).
19. Shipley, Joseph. *Dictionary of Word Origins*, 2<sup>nd</sup> ed. (The Philosophical Library: 1924).
20. Szpila, Grzegorz. *An English-Polish Dictionary of False Friends*, (Wyd. Egis: 2003).
21. *The Oxford Collocations Dictionary for Students of English*. 2<sup>nd</sup> ed., (OUP: 2009).
22. Rees, Nigel. *Cassell's Dictionary of Word and Phrase Origins*, (Cassell: 2002).
23. Tripp, Rhoda Thomas. *The International Thesaurus of Quotations*, (Harper and Row: 1970).
24. Watcyn-Jones, Peter. *Test Your Vocabulary*, (Penguin: 1985).
25. Waite, Maurice (ed.). *The Oxford Paperback Thesaurus*, (OUP: 2001).

#### **XI TABLICA POWIĄZAŃ EFEKTÓW PRZEDMIOTOWYCH I KIERUNKOWYCH Z CELAMI PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO METOD ICH WERYFIKACJI**

Efekty uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Metody dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W01, K_U01,	C1, C2,	Wr. 1-15	1, 2, 3, 4	1, 2, 3	F1,

	K_U02	C3				
EU 2	K_W01,K_W02, K_U01, K_U02	C 1 , C 2 , C3,C4	Wr. 2-15	1,2,3,4	1, 2 ,3	F2, F2,
EU 3	K_W01, K_U01, K_U02, K_K04	C1, C2, C3, C4,	Wr. 1-15	1,2,3,4	1, 2 ,3	F1, F2
EU 4	K_W01, K_U01, K_U02, K_U12	C2, C3, C4	Wr. 2-15	1,2,3,4	1, 2 ,3	F2, F3
EU 5	K_W01, K_U01, K_U02, K_U15, K_K01	C2,C3,C4 ,C5,C6,	Wr.1-15	1,3,4	1, 2 ,3	F1, F2,
EU 6	K_W01, K_U01, K_U02, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_U11, K_U13	C2, C3, C4, C5,	Wr. 1-15	1,2,3,4	1, 2 ,3	F1, F2 F3,

## **XII ZASADY WERYFIKACJI OCZEKIWANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Na warsztatach rozpoczynających kurs studentom przedstawione są informacje dotyczące wymagań oraz zakresu sprawdzania opanowanych przez nich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz zasady oceniania i zaliczania kursu w zależności od stopnia opanowania efektu.

## **XIII INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp.
2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć
3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina)
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)