

UCHWAŁA NR 12/2022
SENATU KARKONOSKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W JELENIEJ GÓRZE
z dnia 6 czerwca 2022 roku

W sprawie: ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzania w roku akademickim 2023/2024.

Na podstawie: art. 28 ust.1 pkt. 10 w zw. z art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.) uwzględniając przepisy ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 por. 538 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1

1. Uchwała Senatu określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia, studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia, jednolite studia magisterskie we wszystkich podstawowych jednostkach organizacyjnych Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze (KANS).
2. Uchwała Senatu określa również szczególne warunki oraz tryb przyjmowania na studia obywateli Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – przybyłych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy po 24 lutego 2022 r., zwanych dalej „kandydatami z Ukrainy”.

§ 2

Rekrutacja na studia w roku akademickim 2023/2024 rozpocznie się nie wcześniej niż 31 maja 2023 roku, a zakończy się nie później niż 30 września 2023 roku.

§ 3

Proces rekrutacji kandydatów na pierwszy rok studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze przebiega w formie elektronicznej przez Wirtualny Dziekanat pod adresem <https://wd.kans.pl> według następującej procedury:

- 1) wypełnienie kwestionariusza osobowego,
- 2) załączenie do kwestionariusza osobowego skanu lub zdjęcia świadectwa dojrzałości wydane przez szkołę albo Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
- 3) załączenie do kwestionariusza osobowego skanu lub zdjęcia dyplomu wraz suplementem ukończenia studiów pierwszego - kandydaci na studia II stopnia na kierunek *pielęgniarstwo*
- 4) załączenie do kwestionariusza osobowego pliku w odpowiednim formacie z kolorową fotografią zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- 5) dokonanie opłaty przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia na konto Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych Jeleniej Górze: SANTANDER BANK POLSKA S.A. 90 1090 1926 00000005 1400 5976,

§ 4

1. Kandydaci z Ukrainy w postępowaniu rekrutacyjnym potwierdzają status, o którym mowa w § 1 ust. 2 , przez złożenie dokumentu urzędowego potwierdzającego przybycie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi

prowadzonymi na terytorium tego państwa po dniu 24 lutego 2022 r. – pod rygorem pozostawienia wniosku o przyjęcie na studia bez rozpoznania.

2. Kandydaci z Ukrainy – osoby o których mowa w §1 ust 2 są zwolnieni z obowiązku składania legalizacji, apostille oraz tłumaczenia przysięgłego świadectwa maturalnego. Jeżeli przedłożenie oryginału albo duplikatu świadectwa maturalnego napotyka trudne do usunięcia przeszkody wówczas kandydaci z Ukrainy zobowiązani są do złożenia decyzji administracyjnej uzyskanej w trybie art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (t.j., Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn.zm.), wydanej przez właściwego Kuratora Oświaty.
3. Kandydaci z Ukrainy nie składają zaświadczeń nostryfikacyjnych wymienionych w: § 6 ust. 3; §9 ust. 5 oraz §10 ust. 6. Kandydaci z Ukrainy są zwolnieni z obowiązku składania legalizacji, apostille oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu ukończenia studiów wyższych sporządzonych w języku obcym. Kandydat z Ukrainy składa tłumaczenie zwykle tych dokumentów, w uzasadnionym przypadku Rektor może zobowiązać do przedłożenia tłumaczenia przysięgłego dokumentów.
4. W przypadku, gdy kandydat z Ukrainy z przyczyn związanych z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy nie dysponuje dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 3; §9 ust. 5, składa oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji uprawniających do podjęcia danych studiów wyższych na Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze oraz o okolicznościach uniemożliwiających złożenie wymaganych dokumentów. W przypadku braku dokumentów, mogą one zostać potwierdzone w drodze postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie w trybie określonym w art. 327 ust. 3 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, w zawiadomieniu o przyjęciu na studia zamieszcza się zastrzeżenie o obowiązku złożenia właściwemu kierownikowi jednostki dydaktycznej brakujących dokumentów w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia cyklu kształcenia, przy czym nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia zakończenia działań wojennych na terytorium Ukrainy.
6. Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z Ukrainy przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez Rektora. Weryfikacja wiedzy i umiejętności kandydatów odbywa się w formie pisemnego lub ustnego egzaminu wstępnego bądź rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku egzaminu pisemnego przeprowadza się go w obiektach Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych.
7. Kandydaci z Ukrainy zakwalifikowani do wpisania na listę studentów na kierunku studiów prowadzonym w języku polskim przystępują do testu kompetencyjnego w celu ustalenia poziomu biegłości językowej w zakresie języka polskiego, zwanego dalej „testem kompetencyjnym”. W przypadku potwierdzenia znajomości języka polskiego na odpowiednim poziomie umożliwiającym kształcenie na danym kierunku przez kandydata z Ukrainy w trakcie egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej, komisja rekrutacyjna zwalnia go z obowiązku przystąpienia do testu kompetencyjnego.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie do rekrutacji kandydatów z Ukrainy przepisy wewnętrzne w sprawie przyjęcia na studia stosuje się odpowiednio”

§ 5

Rezygnacja kandydata po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nie upoważnia go do roszczeń zwrotu wniesionej opłaty.

§ 6

1. Wstęp na studia jest wolny, wyjątkiem studiów II stopnia na kierunku *pielęgniarstwo* oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunku *fizjoterapia*.

2. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dziekana przeprowadza rekrutację oraz sporządza wpis na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Dla cudzoziemców podstawą przyjęcia jest złożenie w wyznaczonym terminie wszystkich niezbędnych dokumentów wskazanych w § 3 oraz przedstawienie zaświadczenia stwierdzającego równorzędność posiadanego świadectwa podlegającego nostryfikacji z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości, przy czym zaświadczenie to powinno być przedstawione w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.

§ 7

1. Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych prowadzi postępowanie rekrutacyjne na następujące kierunki studiów I stopnia:
 - 1) *dziennikarstwo i komunikacja społeczna*,
 - 2) *filologia: specjalność filologia angielska*,
 - 3) *filologia: specjalność filologia germańska*,
 - 4) *pedagogika*.
2. Podstawą przyjęcia na studia jest złożenie w wyznaczonym terminie wszystkich niezbędnych dokumentów wskazanych w §3.
3. Dodatkowo dla kandydatów na kierunek filologia ze specjalnością filologia angielska obowiązuje zdany zewnętrzny (pisemny) egzamin maturalny z języka angielskiego na poziomie przynajmniej podstawowym.
4. Dodatkowo kandydaci składający dokumenty na kierunek filologia ze specjalnością filologia angielska, którzy nie zdawali języka angielskiego na egzaminie maturalnym, mają obowiązek przystąpić do egzaminu z tego języka, który zorganizowany zostanie przez Uczelnię.

§ 8

1. Wydział Nauk Medycznych i Technicznych prowadzi postępowanie rekrutacyjne na następujące kierunki studiów I stopnia:
 - 1) *dietetyka*,
 - 2) *edukacja techniczno-informatyczna*,
 - 3) *pielęgniarstwo*,
 - 4) *wychowanie fizyczne*.
2. Podstawą przyjęcia na studia, jest złożenie w wyznaczonym terminie wszystkich niezbędnych dokumentów wskazanych w §3.

§ 9

1. Wydział Nauk Medycznych i Technicznych prowadzi postępowanie rekrutacyjne na następujące kierunki studiów II stopnia:
 - *pielęgniarstwo*.
2. Kandydatami na studia drugiego stopnia na kierunku *pielęgniarstwo* mogą być osoby, które uzyskały tytuł zawodowy **licencjata pielęgniarstwa**.
3. O przyjęciu na studia decyduje **ranking dyplomów** licencjata pielęgniarstwa.
4. Dla kandydatów na studia II stopnia na kierunku *pielęgniarstwo*:
 - 1) podstawą przyjęcia na studia jest wynik egzaminu dyplomowego i wynik ukończenia studiów – maksymalnie 50 punktów, dla osób które uzyskały dyplom studiów pierwszego stopnia przed 1 stycznia 2005 roku podstawą przyjęcia na studia jest suma punktów uzyskanych za ocenę z dyplomu

Oceny są przeliczane wg tabeli:

Przeliczenie ocen na punkty z dyplomu studiów I stopnia	
Średnia ocen	punkty
4,50 i powyżej	50
4,00 - 4,49	40
3,00 - 3,99	30

2) Dodatkowe udokumentowane osiągnięcia w przebiegu studiów drugiego stopnia (maksymalnie 15 punktów)

Rodzaj osiągnięcia	Punkty
Publikacja w czasopiśmie naukowym/zawodowym	10
Referat/plakat na konferencji naukowej	5

5. Dla cudzoziemców podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunku *Pielęgniarstwo* jest złożenie w wyznaczonym terminie wszystkich niezbędnych dokumentów wskazanych w § 2 oraz przedstawienie zaświadczenia stwierdzającego równorzędność posiadanego dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia potwierdzone przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych. Zaświadczenie to powinno być przedstawione w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
- Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku *pielęgniarstwo* zobowiązani są do złożenia zaświadczenia o umiejętności posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie. Zaświadczenie wydawane jest przez powołaną w tym celu Komisję Językową.
6. Wynik końcowy postępowania rekrutacyjnego na studia II stopnia na kierunek *pielęgniarstwo* jest sumą wszystkich uzyskanych punktów, których może być 65.
7. Wskaźnik punktowy uzyskany przez kandydata musi osiągnąć wartość progową, określoną dla każdego kierunku przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, na podstawie liczby otrzymanych zgłoszeń i planowanej liczby miejsc.
8. Szczegółowe zasady i sposób organizacji rekrutacji opracowuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.
9. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej posiada kompetencje w zakresie modyfikowania postępowania rekrutacyjnego w stosunku do osób niepełnosprawnych stosownie do zachowanych przez te osoby sprawności psychofizycznych, nie naruszając obowiązujących zasad rekrutacji przy czym:
- 1) zastosowane modyfikacje winny być odnotowane w dokumentacji rekrutacyjnej,
 - 2) Przewodniczący Komisji Wydziałowej Rekrutacyjnej, dokonuje modyfikacji, uwzględniając sugestie przekazane przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych oraz aktualne możliwości uczelni.
10. Nad przestrzeganiem przyjętych zasad rekrutacji czuwa Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.
11. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszych zasadach rekrutacji decyzję podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.
12. Rektor rozpatruje indywidualne odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, złożone w terminie do 14 dni od daty otrzymania decyzji o nieprzyjęciu na studia. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w niniejszej uchwale. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 10

1. Wydział Nauk Medycznych i Technicznych prowadzi postępowanie rekrutacyjne na następujące kierunki jednolitych studiów magisterskich:
- *fizjoterapia*.
2. Studenci przyjmowani są na studia zgodnie z kolejnością określoną na liście rankingowej.
3. Miejsce na liście rankingowej zależy od ilości uzyskanych punktów rekrutacyjnych. Największa ilość punktów skutkuje przyznaniem kandydatowi pierwszego miejsca na liście. Punkty rekrutacyjne są przyznawane kandydatowi zgodnie z ust. 4 za przedmioty maturalne określone w ust. 4.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat otrzymuje punkty za przedmioty, z których zdawał egzamin maturalny lub egzamin dojrzałości określone w Tabeli 1, według następującego klucza:

$$WR = B + J + D$$

Przy czym:

WR, oznacza ilość przyznanych punktów rekrutacyjnych

B, oznacza ilość punktów przyznanych za wynik maturalny z biologii

J, oznacza ilość punktów przyznanych za wynik maturalny z wybranego języka nowożytnego

D, oznacza ilość punktów przyznanych za wynik maturalny z jednego z przedmiotów do wyboru określonych w wierszu 3 Tabeli 1,

Tabela 1. Przedmioty maturalne brane pod uwagę w rekrutacji na kierunek fizjoterapia

1.	BIOLOGIA
2.	JĘZYK OBCY NOWOŻYTNY¹
3.	<u>jeden</u> z przedmiotów ² : CHEMIA / FIZYKA (FIZYKA I ASTRONOMIA) / MATEMATYKA / JĘZYK POLSKI

5. Kandydat otrzymuje punkty rekrutacyjne według następujących zasad:

1) Egzamin maturalny „Nowa matura”

Poziom podstawowy		Poziom rozszerzony	
wynik procentowy, podany na świadectwie dojrzałości, uzyskany w części pisemnej	punkty rekrutacyjne	wynik procentowy, podany na świadectwie dojrzałości, uzyskany w części pisemnej	punkty rekrutacyjne
100% - 87%	100	100% - 87%	150
86% - 73%	80	86% - 73%	125
72% - 59%	60	72% - 59%	100
58% - 45%	40	58% - 45%	75
44% - 30%	20	44% - 30%	50

2) Egzamin dojrzałości „Stara matura”:

Skala sześciostopniowa		Skala pięciostopniowa	
ocena uzyskana w części pisemnej	punkty rekrutacyjne	ocena uzyskana w części pisemnej	punkty rekrutacyjne
6	150	-	
5	130	5	150
4	100	4	100
3	60	3	50
2	20	-	

3) Egzamin dojrzałości zdany poza granicami Polski:

Wynik maturalny z danego przedmiotu uzyskany w części pisemnej	Punkty rekrutacyjne
6	120
5	100
4	70
3	40
2	20

4) Matura międzynarodowa (International Baccalaureate)

Ocena maturalna z danego przedmiotu uzyskana w części pisemnej	Liczba punktów dla kandydatów zdających IB na poziomie <i>standard level (SL)</i>	Liczba punktów dla kandydatów zdających IB na poziomie <i>higherlevel (HL)</i>
7 (Excellent)	100	150
6 (Very good)	85	135

¹Uwzględniając lepszy wynik w przypadku dwóch języków obcych.

²Uwzględniając ten, z którego po przeliczeniu kandydat uzyska większą liczbę punktów rekrutacyjnych.

5 (Good)	70	110
4 (Satisfactory)	50	90
3 (Mediocre)	30	60
2 (Poor)	10	30

6. Dla obcokrajowców podstawą przyjęcia na jednolite studia magisterskie jest złożenie w wyznaczonym terminie wszystkich niezbędnych dokumentów wskazanych w § 3 oraz przedstawienie ważnego zaświadczenia stwierdzającego równorzędność posiadanego świadectwa podlegającego nostryfikacji z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości, przy czym zaświadczenie to powinno być przedstawione w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów. Dalsze postępowanie rekrutacyjne odbywa się według zasad opisanych w ust. 5.
7. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na dany kierunek studiów, jeżeli zdał egzamin maturalny lub egzamin dojrzałości przynajmniej z jednego przedmiotu określonego w Tabeli 1.
8. W przypadku, gdy przy egzaminie maturalnym nie został określony jego poziom, kandydat otrzymuje punkty jak przy poziomie podstawowym.
9. W przypadku, gdy kandydat zdawał egzamin maturalny lub egzamin dojrzałości zarówno na poziomie podstawowym, jak i rozszerzonym pod uwagę brany jest poziom, z którego po przeliczeniu kandydat uzyska większą liczbę punktów rekrutacyjnych.
10. Wysokość progu rekrutacyjnego określa Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, na podstawie liczby otrzymanych zgłoszeń i planowanej liczby miejsc.
11. Szczegółowe zasady i sposób organizacji rekrutacji opracowuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.
12. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej posiada kompetencje w zakresie modyfikowania postępowania rekrutacyjnego w stosunku do osób niepełnosprawnych stosownie do zachowanych przez te osoby sprawności psychofizycznych, nie naruszając obowiązujących zasad rekrutacji przy czym:
 - 1) zastosowane modyfikacje winny być odnotowane w dokumentacji rekrutacyjnej,
 - 2) Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, dokonuje modyfikacji, uwzględniając sugestie przekazane przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych oraz aktualne możliwości uczelni.
13. Nad przestrzeganiem przyjętych zasad rekrutacji czuwa Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.
14. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszych zasadach rekrutacji decyzje podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.
15. Rektor rozpatruje indywidualne odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, złożone w terminie do 14 dni od daty otrzymania decyzji o nieprzyjęciu na studia. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w niniejszej uchwale. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§11

1. O kolejności umieszczenia na liście kandydatów na studia decyduje kolejność złożenia dokumentów wymienionych w §3.
2. Na podstawie liczby otrzymanych zgłoszeń dla każdego kierunku studiów dziekan wydziału ogłasza listę przyjętych na studia.
3. Dziekan wydziału posiada kompetencje w zakresie modyfikowania postępowania rekrutacyjnego w stosunku do osób niepełnosprawnych stosownie do zachowanych przez te osoby sprawności psychofizycznych, nie naruszając obowiązujących zasad rekrutacji przy czym:
 - a) zastosowane modyfikacje winny być odnotowane w dokumentacji rekrutacyjnej,
 - b) dziekan wydziału dokonuje modyfikacji, o której mowa w ust. 3, uwzględniając sugestie przekazane przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych oraz aktualne możliwości uczelni.

§12

1. KANS uwzględnia możliwość przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki 2023/2024 oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania.
2. Termin rekrutacji uzupełniającej zostanie określony przez Uczelnię, w przypadku wystąpienia okoliczności o której mowa w ust. 1.

§13

Postanowienia końcowe:

1. Studia niestacjonarne są odpłatne. Wysokość opłaty za studia zostanie ogłoszona w późniejszym terminie.
2. Warunkiem uruchomienia kierunku jest zakwalifikowanie minimalnej liczby kandydatów, ustalonej zarządzeniem Rektora.
3. Nad przestrzeganiem przyjętych zasad rekrutacji czuwa dziekan wydziału.
4. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszych zasadach rekrutacji decyzje podejmuje dziekan wydziału.
5. W przypadku kierunków, na które wstęp jest wolny Rektor rozpatruje indywidualne odwołania od decyzji dziekana wydziału złożone w terminie do 14 dni od dnia doręczenia decyzji o nieprzyjęciu na studia. Odwołania mogą dotyczyć wyłącznie zastrzeżeń kandydata do trybu postępowania kwalifikacyjnego. Po rozpatrzeniu odwołania Rektor podejmuje ostateczną decyzję.
6. Zasady rekrutacyjne mają zastosowanie do kierunków i poziomów studiów, na które Uczelnia uzyska zgodę Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§14

Realizację uchwały powierza się Rektorowi Karkonoskiej Akademii Stosowanej Wyższej w Jeleniej Górze.

§15

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR
dr n. med. Wioletta Parczewska
prof. KANS

