

KARKONOSKA AKADEMIA  
NAUK STOSOWANYCH  
W JELENIEJ GÓRZE  
58-506 Jelenia Góra, ul. Lwówecka 18  
telefon 75 64 53 300, 75 64 53 310  
REGON 200460819 NIP 611-21-72-838

*Załącznik do Uchwały Senatu nr 13/2023 z dnia 27 marca 2023 roku*

KARKONOSKA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH  
w Jeleniej Górze

PROGRAM STUDIÓW  
NA KIERUNKU  
**„Management instytucji publicznych”**

STUDIA II STOPNIA

Jelenia Góra 2023

**I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROWADZONYCH STUDIÓW**

<b>Nazwa kierunku:</b>	„Management instytucji publicznych”	
<b>Poziom kształcenia:</b>	Studia drugiego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>	Praktyczny	
<b>Forma studiów:</b>	Stacjonarne/ niestacjonarne	
<b>Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:</b>	Magister	
<b>Przyporządkowanie do dziedzin i dyscyplin nauki</b>		
Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział dyscyplin, w którym zgodnie z programem studiów uzyskiwane są efekty uczenia się
dziedzina nauk społecznych	nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	70 %
	ekonomia i finanse	30 %

Dyscypliną wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się jest dyscyplina naukowa nauki o zarządzaniu i jakości (70% efektów uczenia się).

**1. Wskazanie związku z misją uczelni i jej strategią rozwoju**

Strategia Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze została przyjęta uchwałą Senatu nr 38/2021 dnia 25 października 2021. Zgodnie ze Statutem, Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych ma za zadanie, we współpracy ze środowiskiem lokalnym, służyć rozwojowi regionu jeleniogórskiego poprzez podnoszenie poziomu wykształcenia społeczeństwa, propagować obywatelskie i proeuropejskie postawy społeczne, dochowywać tradycji i zwyczajów akademickich, a swoje cele i zadania wypełniać z poszanowaniem ludzkiej godności.

Strategia jest przejawem i potwierdzeniem troski oraz dbałości władz Uczelni o dobro studentów, kadry akademickiej oraz pracowników różnych pionów. Wyniki przeprowadzonych w pierwszym kwartale 2020 roku badań ukazały potrzebę podjęcia działań zmierzających do przemodelowania sfery edukacyjnej, promocyjnej, finansowej,

infrastrukturalnej oraz nadania nowego kształtu determinantom związanym z rozwojem oraz konsolidacją współpracy z otoczeniem zewnętrznym.

Nadrzędnym celem strategii rozwoju jest taka rekonfiguracja powyższych obszarów, która doprowadzi do ich wzajemnego przenikania się i zazębienia ze sobą, co gwarantuje Uczelni pozycję lidera na lokalnym rynku edukacyjnym, wzrostem liczby studentów oraz rangi i prestiżu KANS, jak również zwiększeniem możliwości inwestycyjnych.

Utworzenie w KANS studiów drugiego stopnia na kierunku „Management instytucji publicznych” jest odpowiedzią na przyjęty w strategii Uczelni model mieszany, który zakłada zarówno kontynuację dotychczasowego rozwoju, jak i przekształcenie oferty kształcenia polegającej na redukcji kierunków tracących atrakcyjność oraz tworzenie oferty dydaktycznej w oparciu o opinie i potrzeby środowiska społeczno-gospodarczego. Kierunek „Management instytucji publicznych” jest odpowiedzią na wizję władz Uczelni, które łączą istniejący i funkcjonujący potencjał dydaktyczny i naukowy uczelni z oczekiwaniami i zapotrzebowaniem interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Integracja środowisk interesariuszy i ukazanie możliwych do osiągnięcia efektów synergii jest sposobem konsolidacji środowiska akademickiego ze środowiskiem społeczno-gospodarczym i tym samym gwarantem realizacji istotnych celów strategicznych. W związku z powyższym przed podjęciem prac nad nowo tworzonego kierunkiem, zostały przeprowadzone konsultacje, badania oraz ankiety pokazujące potrzeby interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych, oczekiwania środowisk lokalnych oraz kierunek rozwoju oferty dydaktycznej.

Kierunek „Management instytucji publicznych” jest ponadto receptą na przeprowadzoną w strategii Uczelni analizę SWOT, która wymienia jako dwa ze słabych jej punktów brak nowych i atrakcyjnych kierunków odpowiadających potrzebom rynku pracy oraz znikomy prestiż KANS. Dodatkowo, kierunek ten wpisuje się idealnie w najważniejszy cel strategiczny Uczelni, jakim jest rozwijanie nowoczesnej oferty kształcenia w zakresie studiów drugiego stopnia.

Powyższe pokazuje potrzebę utworzenia w jeleniogórskiej Uczelni studiów drugiego stopnia na kierunku „Management instytucji publicznych”. Program i harmonogram studiów przygotowany został w sposób odpowiadający koncepcji kształcenia zakładającej nowoczesność (uwzględnianie trendów otoczenia społeczno – gospodarczego), środowiskowość (korzystanie z lokalnego potencjału i współorganizowanie przedsięwzięć naukowych i kulturalnych), umiędzynarodowienie (współpraca z naukowcami i dydaktykami z zagranicy), dynamiczność i otwartość.

## **2. Potrzeby interesariuszy zewnętrznych (rynek pracy)**

Kierunek „Management instytucji publicznych” wychodzi naprzeciw oczekiwaniom rynku pracy na terenie nie tylko Jeleniej Góry i okolic, ale całego Województwa Dolnośląskiego.

Sektor samorządowy w Polsce stanowi aż 21,5% ogółu zatrudnionych w Polsce (w województwach słabiej rozwiniętych nawet 33 %), będąc jedną z ważnych miar skali decentralizacji. Pracownicy samorządowi to dzisiaj, w zależności od definicji – od 250 tys. osób w odniesieniu do ściśle rozumianej administracji samorządowej, do blisko 1,9 mln osób szeroko rozumianego sektora samorządowego. Bierzemy w nim pod uwagę wszystkie

instytucje dostarczające usługi publiczne na poziomie lokalnym i ponadlokalnym, dla których jednostki samorządu terytorialnego są organem założycielskim lub prowadzącym (np. szkoły, instytucje kultury, przedsiębiorstwa dostarczające usługi komunalne, szpitale, instytucje pomocy społecznej i zatrudnienia).

Wszystkie placówki, z którymi przeprowadzono konsultacje w sprawie utworzenia studiów na kierunku „Management instytucji publicznych” wyartykułowały potrzebę wzmocnienia kadr o specjalistów w zakresie zarządzania JST. Ponadto sytuacja zawodowa na rynku województwa dolnośląskiego potwierdza mnogość ofert pracy dla specjalistów w tej dziedzinie.

Wyniki ankiet przeprowadzonych wśród uczniów szkół ponadpodstawowych w Jeleniej Górze oraz interesariuszy wewnętrznych, czyli studentów KANS pozwalają stwierdzić, że zainteresowanie kierunkiem „Management instytucji publicznych” wśród młodych ludzi jest znaczące.

### **3. Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia absolwentów**

Studia na kierunku „Management instytucji publicznych” prowadzone są w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym. Są to studia magisterskie o profilu praktycznym, trwają 4 semestry i obejmują (w zależności od wybranego modułu specjalnościowego) 2350/ 2285 godzin, na co składają się: 1275 zajęcia w kontakcie z prowadzącym, 1075 / 1010 - praca własna, praktyki zawodowe - 480 godzin. Kształceniu na kierunku przypisane jest 120 punktów ECTS.

„Management instytucji publicznych” to nowoczesny kierunek studiów w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinach nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów. Taki wybór dyscypliny wiodącej oraz dyscypliny dodatkowej warunkowany jest modułami specjalnościowymi – Zarządzenie gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Zarządzenie samorządowymi jednostkami ochrony zdrowia, które są odpowiedzią na zapotrzebowanie środowiska lokalnego.

Studia magisterskie na kierunku „Management instytucji publicznych” mają za zadanie wykształcić specjalistę, posiadającego wiedzę w zakresie nowoczesnych metod, technik oraz narzędzi zarządzania jednostkami samorządu terytorialnego (JST), w sektorze administracji publicznej oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych. Studia te będą uczyć umiejętności analizy i interpretacji zjawisk społecznych (kulturowych, prawnych, ekonomicznych), zarządzania podstawowymi obszarami jednostek publicznych i samorządowych, budowania relacji wewnątrz jednostki oraz z otoczeniem.

Kształcenie na kierunku odbywa się w oparciu o wyniki najnowszych badań naukowych i współpracę ze środowiskiem lokalnym. Student ma możliwość skorzystania z nowoczesnej oferty edukacyjnej oraz dobrze wyposażonej bazy dydaktycznej (m.in. z informatyzowanych pracowni wyposażonych w specjalistyczne oprogramowanie, laboratorium języków obcych oraz bogatego, systematycznie uzupełnianego, księgozbioru Biblioteki i Centrum Informacji

Naukowej). Osoby z niepełnosprawnościami mogą wykorzystać niezbędne im narzędzia ułatwiające proces dydaktyczny (pętle indukcyjne, klawiatury itp.).

Student kierunku „Management instytucji publicznych” rozumie wagę współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym, poprzez realizację m.in. obowiązkowych praktyk zawodowych w lokalnych instytucjach. Poszerza i rozwija kontakty z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi poprzez realizowany na uczelni Program ERASMUS. Absolwent będzie posiadał znajomość języka obcego na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Ponadto wykaże się umiejętnością posługiwania językiem specjalistycznym właściwym dla zakresu kształcenia oraz znajomością nowoczesnych technologii informatycznych.

### **Sylwetka absolwenta**

Jednym z fundamentów działania Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych, zapisanym w przyjętej Strategii, jest przygotowanie absolwentów – praktyków do pracy zawodowej w dynamicznie rozwijających się warunkach gospodarczych. Dbałość o relacje z przedstawicielami środowiska lokalnego, atrakcyjność metod nauczania, korzystanie z doświadczeń kadry dydaktycznej i naukowo-dydaktycznej pozwoli zapewnić przyszłym studentom kierunku „Management instytucji publicznych” dostęp do rzetelnej wiedzy oraz nabywania umiejętności i kompetencji zawodowych.

Celem nauki w ramach kierunku „Management instytucji publicznych” jest wykształcenie absolwenta posiadającego wiedzę w zakresie nowoczesnych metod, technik oraz narzędzi zarządzania jednostkami samorządu terytorialnego (JST), zarządzania w sektorze administracji publicznej. Jest wyposażony w umiejętności analizy i interpretacji zjawisk społecznych (kulturowych, prawnych, ekonomicznych), zarządzania podstawowymi obszarami jednostek publicznych i samorządowych, budowania relacji wewnątrz jednostki oraz z otoczeniem.

Student zapozna się z zasadami funkcjonowania gminy i gminnych jednostek organizacyjnych od strony ich organizacji, ekonomiki, ogólnymi oraz szczegółowymi zagadnieniami związanymi z prawnymi i finansowo-księgowymi aspektami działań Jednostek Samorządu Terytorialnego, norm jakości w zakresie świadczenia usług. W doskonaleniu umiejętności komunikacyjnych szczególnie uwzględnia się kwestie związane z kulturą i obsługą mieszkańca.

Kończąc studia na kierunku „Management instytucji publicznych” absolwent osiągnie kompetencje pozwalające na podjęcie pracy m.in. w:

- urzędach gminy i miast
- instytucjach kultury
- zakładach budżetowych,
- jednostkach budżetowych,
- spółkach gminnych,
- jednostkach ochrony zdrowia,

- placówkach edukacyjnych,
- innych jednostkach samorządu terytorialnego,

Może być także zatrudniony jako:

- dyrektor/naczelnik/kierownik/ w urzędach gmin i miast,
- kierownik/pracownik wydziału/referatu jednostki samorządu terytorialnego,
- dyrektor/ kierownik/ pracownik zakładu budżetowego,
- dyrektor/ kierownik/pracownik jednostki budżetowej,
- dyrektor/kierownik/pracownik instytucji kultury,
- dyrektor/kierownik/pracownik placówki edukacyjnej,
- dyrektor/kierownik/pracownik jednostki ochrony zdrowia,
- prezes/kierownik/pracownik spółki gminnej

#### **4. Wymagania wstępne dla kandydatów na kierunek „Management instytucji publicznych” studia drugiego stopnia**

Kompetencje oczekiwane od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku „Management instytucji publicznych” o profilu praktycznym wynikają z Polskiej Ramy Kwalifikacji, a także pozostają w związku z uprawnieniami szkoły wyższej określonymi w art. 69 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W związku z powyższym, warunkiem podjęcia studiów drugiego stopnia na kierunku „Management instytucji publicznych” jest uzyskanie efektów uczenia się zakładanych dla kształcenia ogólnego na poziomie poprzedzającym 7 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

#### **5. Zasady i tryb przyjmowania na kierunek „Management instytucji publicznych”, studia drugiego stopnia**

Kandydaci na pierwszy rok studiów przyjmowani są na poszczególne kierunki i formy studiów oraz poziomy kształcenia. Szczegółowe zasady rekrutacji, przyjęte uchwałą Senatu KANS na określony rok akademicki, są podawane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Uczelni.

## **II. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU „MANAGEMENT INSTYTUCJI PUBLICZNYCH”**

Efekty uczenia się na studiach drugiego stopnia dla kierunku „Management instytucji publicznych” pokrywają 100% efektów wskazanych w Polskiej Ramie Kwalifikacji. Podstawę prawną do ich opracowania stanowią:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. 2021, poz. 661),

- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 226)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018, poz. 2218),
- Rozporządzenie Ministra Nauki Edukacji i Nauki 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2022, poz. 2202).

Zakładane efekty uczenia się nastawione są na elastyczne reagowanie na potrzeby lokalnego rynku pracy oraz skonstruowane zostały tak, aby absolwent posiadał umiejętności umożliwiające mu podjęcie pracy w jednostkach i instytucjach o zróżnicowanym potencjale, zasięgu i profilu działalności. W ich przygotowanie angażują się znacząco interesariusze zewnętrzni, którzy deklarują chęć współpracy z Uczelnią na podstawie formalnych porozumień.

W celu dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy monitorowane są kariery zawodowe absolwentów poprzez Biuro Karier i Promocji. Biuro dysponuje także informacją o ofercie dydaktycznej i jakości kształcenia dostępną dla wszystkich zainteresowanych.

Kierunek: „Management instytucji publicznych”

Poziom studiów: studia drugiego stopnia

Profil studiów: praktyczny

Forma studiów: stacjonarne (S)

Tytuł zawodowy: magister

Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów: „Management instytucji publicznych”	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla klasyfikacji na poziomie 7 PRK
<b>WIEDZA – Absolwent:</b>		
K_W01	zna w pogłębionym stopniu w świetle współczesnych koncepcji ekonomicznych teorię JST oraz posługuje się terminologią dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości na rozszerzonym poziomie.	P7S_WG
K_W02	ma pogłębioną wiedzę na temat istoty i instrumentów nauk o zarządzaniu i o organizacji, ich ewolucję w kontekście rozwoju gospodarczego i postępu społecznego.	P7S_WG
K_W03	zna w pogłębionym stopniu złożone systemy gospodarcze oraz identyfikuje ich składowe i relacje między nimi.	P7S_WG
K_W04	zna i rozumie w pogłębionym stopniu, zasady i metody,	P7S_WG

	wykorzystywane w różnych obszarach działalności JST, w tym projektowania i doskonalenia funkcjonowania JST.	
K_W05	ma pogłębioną wiedzę o wpływie kultury, kultury organizacji na sprawność działalności zespołowej oraz kreatywność organizacji w otoczeniu rynkowym.	P7S_WG P7S_WK
K_W06	ma pogłębioną wiedzę o zasadach działania JST, ich organizacji i sposobach zarządzania.	P7S_WG P7S_WK
K_W07	zna i rozumie w pogłębionym stopniu procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym strategię negocjacyjną, modele i zasady negocjacji, metody rozwiązywania konfliktów oraz ich wykorzystanie w praktyce negocjacyjnej.	P7S_WG P7S_WK
K_W08	ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad, norm etycznych i społecznych warunkujących praktyczną działalność JST i menedżera	P7S_WK
K_W09	ma pogłębioną wiedzę w zakresie pragmatyki gospodarczej w zarządzaniu samorządem.	P7S_WK
K_W10	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz potrzebę zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI – absolwent:</b>		
K_U01	dokonyuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w JST oraz jego otoczeniu.	P7S_UW
K_U02	używa zaawansowanych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, adekwatnych do analizy i opisu zjawisk społecznych oraz procesów (gospodarczych) zachodzących w JST oraz jego otoczeniu.	P7S_UW
K_U03	formułuje problemy i hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi oraz potrafi dobrać zaawansowane metody i techniki, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, przydatne w rozwiązaniu złożonych i nietypowych problemów.	P7S_UW
K_U04	potrafi modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w JST i jego jednostkami organizacyjnymi przy użyciu zaawansowanych metod ekonometryczno-statystycznych oraz narzędzi informatycznych	P7S_UW
K_U05	potrafi wykorzystywać praktycznie metody badawcze, statystyczne i informatyczne do prognozowania, modelowania, analizowania i oceniania przebiegu procesów ekonomicznych w skali mikro- i makro - w obszarach zarządzania	P7S_UW
K_U06	potrafi posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz prawa UE w zakresie działalności gospodarczej i społecznej w celu uzasadniania konkretnych działań i podejmowania decyzji.	P7S_UW



K_U07	potrafi zaprojektować i wdrożyć zmiany w podległej jednostce oraz skutecznie radzić sobie z niepewnością.	P7S_UW
K_U08	ma umiejętność wykorzystania wiedzy do formułowania (strukturalizacji) i rozwiązywania złożonych problemów praktyki zarządczej, pozyskiwania w celu ich weryfikacji odpowiednich informacji, dokonywania oceny, krytycznej analizy, syntezy, pozwalających na analizę procesów i zdarzeń zachodzących w otoczeniu JST w skali gospodarki lokalnej i krajowej.	P7S_UW
K_U09	Potrafi dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w tym analizować ich wpływ na jednostki samorządu terytorialnego.	P7S_UW
K_U10	potrafi identyfikować sprawy o charakterze administracyjnym z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, a także oceniać ich skutki prawne, w tym używając właściwej argumentacji wskazywać na sposób ich rozwiązania, a także na skutki tych rozwiązań.	P7S_UW
K_U11	potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i społeczne w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli działalności JST i instytucji publicznych.	P7S_UW P7S_UO
K_U12	formułuje pogłębione wnioski i poglądy, identyfikuje zależności między badanymi zjawiskami i wykorzystuje je w procesie zarządzania i prognozowania, współdziałając z innymi osobami w ramach pracy zespołowej, w której może podejmować rolę wiodącą.	P7S_UW P7S_UO
K_U13	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, w tym prowadzić debatę i odpowiednio uzasadniać stanowiska	P7S_UK
K_U14	posługuje się językiem obcym (nowożytnym) w stopniu wystarczającym do porozumiewania się zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P7S_UK
K_U15	samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowuje innych w tym zakresie.	P7S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE – Absolwent:</b>		
K_K01	jest gotów do krytycznej oceny działań własnych i innych osób oraz wskazania obszarów wymagających modyfikacji w przyszłych działaniach.	P7S_KK
K_K02	jest gotów do działania na rzecz interesu publicznego z poszanowaniem zasad społecznej odpowiedzialności biznesu oraz zrównoważonego rozwoju.	P7S_KO
K_K03	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny	P7S_KO
K_K04	jest gotów do odpowiedzialnego przygotowania się do swojej pracy zawodowej, wyznaczania priorytetów, rozwijania	P7S_KR

	dorobku dbając o zachowanie etosu zawodu menedżera.	
K_K05	jest gotów do przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, w tym w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych uwzględniając zmieniające się potrzeby społeczeństwa i społeczną odpowiedzialność biznesu.	P7S_KR

### III. HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW

Harmonogram realizacji programu studiów z zaznaczeniem modułów podlegających wyborowi przez studenta (załącznik nr 1 do Programu), który stwarza możliwość udziału studentów w wymianie międzynarodowej i krajowej, składa się z trzech modułów. Kształcenie obejmuje cztery semestry studiów, które obejmują (w zależności od wybranego modułu specjalnościowego) 2350/ 2285 godzin (1275 zajęcia w kontakcie z prowadzącym, 1075 / 1010 - praca własna, praktyki zawodowe - 480 godzin). W ramach całego procesu kształcenia student może uzyskać 120 punktów ECTS. 65 / 63 punktów ECTS przypisano zajęciom o charakterze praktycznym (laboratoria, warsztaty, ćwiczenia), które przyczyniają się do poszerzenia kompetencji zawodowych absolwenta i zwiększają atrakcyjność na rynku pracy.

#### Opis poszczególnych modułów kształcenia

##### 1) Moduł przedmiotów podstawowych: obowiązkowych i ograniczonego wyboru

Moduł ten składa się z 5 przedmiotów obowiązkowych i obejmuje 255 godzin, za które student może uzyskać odpowiednio 21 punktów ECTS. Moduł przedmiotów podstawowych obejmuje przedmioty z zakresu nauk wprowadzających do problematyki JST wspomagających rozumienie zjawisk gospodarczych i społecznych oraz ich badanie, takich jak: logika, etyka w administracji publicznej, wystąpienia publiczne i kreacja wizerunku czy umiejętności menedżerskie. W module tym są również zajęcia obowiązkowe z języka obcego do wyboru: język angielski, język niemiecki, język rosyjski lub język hiszpański, wychowania fizycznego. Jeden przedmiot realizowany jest w języku angielskim. Każdy student musi zaliczyć wszystkie przedmioty wchodzące w skład tego modułu.

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Forma zajęć	łącna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
1	Wystąpienia publiczne i kreacja wizerunku	wykład, ćwiczenia	45	4
2	Umiejętności menedżerskie / Kierowanie ludźmi w organizacji	wykład, warsztaty	30	3

3	Etyka w administracji publicznej	wykład, warsztaty	30	3
4	Logika	wykład, warsztaty	30	3
5	Język angielski/ niemiecki/ rosyjski/ hiszpański	warsztaty	120	8

## 2) Moduł przedmiotów kierunkowych: obowiązkowych i kierunkowych do wyboru

Moduł składa się z 6 przedmiotów kierunkowych obowiązkowych, które obejmują łącznie 390 godzin i 26 pkt ECTS. Studenci uzyskują w ramach prowadzonych kursów niezbędną wiedzę, umiejętności i postawy właściwe dla zawodów związanych z pracą w samorządzie. Nabywaniu konkretnych umiejętności służą tu prowadzone zajęcia m.in. z: analizy ekonomicznej, zarządzania strategicznego, finansów publicznych, prawa gospodarczego publicznego czy efektywnego systemu wynagradzania pracowników JST. W semestrach III i IV i realizowane są także praktyki zawodowe w wymiarze 480 godzin i 16 pkt ECTS.

W module tym realizowane jest też – przez dwa ostatnie semestry studiów – obowiązkowe seminarium magisterskie. Obejmuje ono 60 godzin oraz 4 punkty ECTS. Celem kursu jest przygotowanie studenta do realizacji pracy magisterskiej (za którą uzyska 10 pkt ECTS). Student może wybierać prowadzącego seminarium spośród wskazanych pracowników dydaktycznych stanowiących kadrę kierunku, kierując się swoimi zainteresowaniami oraz obszarem badawczym prowadzącego zajęcia. Efekty uczenia się dla modułu są opisane w karcie przedmiotu seminarium magisterskie.

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Forma zajęć	łącznie liczba godzin	Liczba punktów ECTS
1	Efektywne systemy wynagradzania pracowników w JST	wykład, ćwiczenia	30	3
2	Analiza ekonomiczna	wykład, ćwiczenia	90	5
3	Polityka gospodarcza / Polityka finansowa państwa	wykład, ćwiczenia	45	3
4	Zarządzanie strategiczne	wykład, warsztaty	90	6
5	Finanse publiczne	wykład, warsztaty	90	6
9	Prawo gospodarcze publiczne	wykład, warsztaty	45	3
10	Praktyki zawodowe	praktyki	0	16

11	Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	60	4
12	Praca dyplomowa		0	10

## 2.1 Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia. Mają na celu potwierdzenie i zweryfikowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji uzyskanych w toku studiów oraz nabycie doświadczenia zawodowego przez studentów poprzez obserwowanie i uczestnictwo w konkretnych instytucjach.

Student powinien wykształcić umiejętności w odniesieniu do:

**Zarządzenie gminnymi jednostkami organizacyjnymi** – w zakresie: szeroko rozumianego zarządzania w jednostkach samorządu terytorialnego, ze szczególnym prawnych i finansowo-księgowych aspektów działań gminnych jednostek organizacyjnych, przekładania zapisów ustawowych na rzeczywistość dostarczania różnych usług publicznych, umiejętności analizy i interpretacji zjawisk społecznych (kulturowych, prawnych, ekonomicznych), zarządzania podstawowymi obszarami jednostek publicznych i samorządowych, budowania relacji wewnątrz jednostki oraz z otoczeniem.

**Zarządzenie samorządowymi jednostkami ochrony zdrowia** – w zakresie: samodzielnego oraz efektywnego zarządzania jednostkami opieki zdrowotnej. Nabędzie wiedzę o regulacjach prawnych w ochronie zdrowia, finansowaniu świadczeń zdrowotnych oraz o narzędziach niezbędnych do zarządzania zakładami publicznej i niepublicznej opieki zdrowotnej, a także o polityce społecznej i zdrowotnej państwa.

Student odbywa praktykę zawodową w wymiarze 480 godzin, za którą uzyskuje 16 punktów ECTS. Praktyka jest zaliczana na ocenę w skali zgodnej z Regulaminem studiów. Praktyka odbywa się we wskazanej przez studenta instytucji, z którą porozumienie o prowadzeniu praktyk podpisuje z ramienia uczelni dziekan. Opiekunem praktyki w placówce jest osoba pracująca w danej instytucji, której zakres obowiązków służbowych jest zbieżny z celami praktyk zawodowych studenta. Ponadto wyznaczony jest organizator praktyki z ramienia Wydziału (pracownik dziekanatu), który jest odpowiedzialny za: formalne przygotowanie studenta do praktyki, właściwy dobór instytucji przez studentów oraz przygotowanie dokumentów (porozumienie, instrukcja praktyki). Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest zgłosić się do dziekanatu celem dopełnienia wszelkich niezbędnych formalności. Zaliczenia na ocenę praktyki dokonuje opiekun praktyki z ramienia instytucji, do której udał się student. Ocenę do elektronicznego formularza protokołu, po weryfikacji dokumentów, wpisuje uczelniany opiekun praktyk powołany przez dziekana Wydziału.

Student dokumentuje przebieg praktyki w Dzienniku praktyki. Znajduje się w nim oprócz opisu przebiegu praktyki w określonej liczbie godzin i miejscu, opinia wystawiana przez opiekuna. Dokumentem stanowiącym podstawę do zaliczenia praktyki jest dziennik praktyki, który przechowywany jest w aktach w okresie trwania studiów, a po ich zakończeniu przekazywany jest studentowi. Karta zaliczenia praktyk jest natomiast dokumentem, który potwierdza realizację praktyk i pozostaje w aktach studenta. Wpisu do elektronicznego

formularza protokołu dokonuje uczelniany opiekun praktyk po stwierdzeniu prawidłowości przebiegu praktyki i uzyskania przez studenta zakładanych efektów. Czas i miejsce odbycia praktyki są odnotowywane w suplemencie do dyplomu.

Zaświadczenie o przyjęciu do placówki, harmonogram praktyk, baza instytucji oraz pozostałe dokumenty dostępne są dla studentów na stronie internetowej Uczelni oraz w dziekanacie Wydziału. Szczegółowe zasady i forma odbywania praktyk są opisane w sylabusie i dzienniku praktyk.

### 3) Moduły specjalnościowe (do wyboru)

#### MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY: Zarządzenie gminnymi jednostkami organizacyjnymi

Moduł specjalnościowy Zarządzenie gminnymi jednostkami organizacyjnymi składa się z 15 przedmiotów obowiązkowych i obejmuje 570 godzin, za które student może uzyskać odpowiednio 43 punkty ECTS. Studenci dzięki poszerzającym ich wiedzę kursom, nabywają dodatkowe kompetencje w zakresie organizacji i zarządzania instytucjami kultury, podstaw wiedzy prawnej w jednostkach oświatowych, zarządzania spółkami gminnymi, finansach i rachunkowości w spółkach gminnych, pozyskiwania środków zewnętrznych czy zarządzania i finansów w jednostkach i zakładach budżetowych.

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Forma zajęć	łącna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
1	Akty prawne regulujące dziedzinę kultury oraz prawa autorskie i pokrewne	wykład, ćwiczenia	30	2
2	Organizacja i zarządzanie instytucjami kultury	wykład, ćwiczenia	30	2
3	Źródła finansowania kultury	wykład, warsztaty	45	3
4	Zasady pozyskiwania środków zewnętrznych	wykład, warsztaty	45	3
5	Marketing w kulturze	wykład, ćwiczenia	30	2
6	Podstawy wiedzy prawnej w jednostkach oświatowych	wykład, ćwiczenia	30	3
7	Organizacja i zarządzanie placówką oświatową	wykład, ćwiczenia	30	3
8	Nadzór pedagogiczny i zarządzanie jakością kształcenia	wykład, warsztaty	30	2

9	Zarządzanie finansami w szkole	wykład, warsztaty	30	3
10	Spółki gminne - podstawy prawne	wykład, warsztaty	30	3
11	Zamówienia in-house	wykład, warsztaty	30	3
12	Finanse i rachunkowość w spółkach gminnych	wykład, ćwiczenia	90	6
13	Zarządzenie w spółkach gminnych	wykład, ćwiczenia	45	3
14	Jednostki budżetowe - podstawy prawne / Zakłady budżetowe - podstawy prawne	wykład, ćwiczenia	30	2
15	Finanse i rachunkowość w jednostkach budżetowych / Finanse i rachunkowość w zakładach budżetowych	wykład, ćwiczenia	45	3

**MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY: Zarządzenie samorządowymi jednostkami ochrony zdrowia**

Moduł specjalnościowy **Zarządzenie samorządowymi jednostkami ochrony zdrowia** składa się z 12 przedmiotów obowiązkowych i obejmuje 570 godzin, za które student może uzyskać odpowiednio 43 punkty ECTS. Studenci dzięki poszerzającym ich wiedzę kursom nabywają dodatkowe kompetencje z zakresu prawa w ochronie zdrowia, systemu ubezpieczeń społecznych, polityki zdrowotnej, praw pacjenta a odpowiedzialności pracowników medycznych czy medycznych systemów informacyjnych.

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Forma zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
1	Prawo w ochronie zdrowia	wykład, ćwiczenia	45	3
2	Zarządzanie jakością w ochronie zdrowia	wykład, warsztaty	30	2
3	Ekonomika zdrowia i ochrony zdrowia	wykład, ćwiczenia	60	4
4	Organizacja opieki zdrowotnej	wykład, ćwiczenia	45	3
5	System ubezpieczeń zdrowotnych	wykład, ćwiczenia	75	6
6	Polityka zdrowotna	wykład, warsztaty	45	3

7	Polityka społeczna i zabezpieczenie społeczne	wykład, ćwiczenia	45	3
8	Medyczne systemy informacyjne	ćwiczenia	30	2
9	Prawa pacjenta a odpowiedzialność pracowników medycznych	wykład, warsztaty	30	3
10	Finanse w ochronie zdrowia	wykład, ćwiczenia	60	6
11	Kontraktowanie świadczeń zdrowotnych i biznes plan	wykład, ćwiczenia	60	6
12	Organizacja opieki zdrowotnej / Komunikacja z pacjentem	wykład, warsztaty	30	2

3. Dopuszczalny deficyt punktów ECTS na kierunku „Management instytucji publicznych”, studia stacjonarne drugiego stopnia

Kierunek	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV
„Management instytucji publicznych”, studia drugiego stopnia	- 8	- 8	- 8	0

Pełny wykaz przedmiotów wchodzących w skład modułów zajęć zawiera semestralny harmonogram realizacji programu studiów stanowiący załącznik nr 1a oraz 1b do Programu.

Załącznik nr 2 do Programu zawiera opis zajęć lub grup zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów (karty przedmiotów).

#### **IV. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

Przedmioty realizowane w czasie trwania studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę. Tryb, zasady zaliczania, egzaminowania oraz odwołania od oceny proponowanej przez prowadzącego zajęcia określa Regulamin studiów KANS. Zaliczenia i egzaminy odbywają się w formie ustnej bądź pisemnej. Efekty uczenia się weryfikowane są poprzez oceny formatywne, w trakcie trwania zajęć oraz oceny podsumowujące na ich zakończenie. Za opracowanie sposobu weryfikacji oczekiwanych efektów uczenia się dla każdego z przedmiotów z planu studiów odpowiada nauczyciel akademicki realizujący dany przedmiot. Oceny dokonywane są za pośrednictwem testów, sprawdzianów pisemnych i odpowiedzi

ustnych, miary merytorycznego udziału w dyskusji, prezentacji studenckich, projektów a także sprawdzianów umiejętności praktycznych, oceny pracy indywidualnej i w grupie oraz oceny kompetencji społecznych poprzez obserwację postaw społecznych w czasie realizacji zajęć. Działania te mają na celu zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych do efektywnego wykonywania pracy zawodowej w przyszłości.

Weryfikację efektów uczenia się osiągniętych w trakcie praktyk zawodowych dokonuje opiekun praktyk. Realizacja udokumentowana będzie w dzienniku praktyk.

Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy stanowią sprawdzian osiągnięcia przez studenta wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Warunkiem przystąpienia do egzaminu magisterskiego jest zaliczenie zajęć przewidzianych programem studiów oraz przygotowanie pracy magisterskiej. Zasady dyplomowania określa załącznik do Zarządzenia Rektora nr 47/2018 z dnia 17.12.2018 r. Egzamin dyplomowy prowadzony jest w formie ustnej. Obejmuje ogólne zagadnienia teoretyczne z zakresu dyscypliny oraz dotyczy treści zawartych w pracy magisterskiej. Student w oparciu o wiedzę teoretyczną i praktyczną powinien wykazać się umiejętnością analizy i syntezy zjawisk badanych w pracy magisterskiej, umiejętnością wnioskowania i uogólniania. O końcowej ocenie w dyplomie ukończenia studiów decydują: ocena pracy magisterskiej, ocena egzaminu i średnia ocen przebiegu studiów.

Weryfikacja efektów uczenia się jest jednym z elementów składowych Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK), który przyjęty został jako załącznik do Uchwały nr 11/2020 Senatu KANS w Jeleniej Górze.

Sposoby i kryteria sprawdzania osiągnięcia efektów uczenia się zostały szczegółowo opisane w kartach przedmiotów (Załącznik nr 2).

## V. WYJAŚNIENIA I UZASADNIENIA

1. Udokumentowanie, że co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.

Studia obejmują 1260 / 1275 godzin zajęć dydaktycznych odbywanych w uczelni z udziałem prowadzącego zajęcia. Liczba punktów ECTS uzyskanych za zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego wynosi 62. Składają się na nią punkty ECTS wynikające z naocznej pracy studenta podczas prowadzonych kursów oraz punkty ECTS wynikające z godzin pracy w kontakcie z uczelnianym opiekunem praktyk. Informacja o godzinach konsultacji jest dostępna w zwyczajowo przyjętym miejscu (gabloty obok dziekanatu) oraz na stronie internetowej Wydziału.

2. **Udokumentowanie, że program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS.**

W łącznej liczbie 120 punktów ECTS:



- 6 pkt ECTS (5,0 %) student uzyskuje w ramach modułu przedmiotów do wyboru: Umiejętności menedżerskie / Kierowanie ludźmi w organizacji, Polityka gospodarcza / Polityka finansowa państwa
- 43 pkt ECTS (35,83 %) student uzyskuje w ramach modułu specjalnościowego do wyboru,

W sumie 49 punktów ECTS (40,83 %) student uzyskuje na zajęciach, które dają możliwość wyboru formy, treści lub/i metod.

### **3. Udokumentowanie, że program studiów obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**

Studia stacjonarne i niestacjonarne obejmują 1275 godzin zajęć dydaktycznych odbywanych w Uczelni z udziałem prowadzącego zajęcia.

W trakcie realizacji modułu przedmiotów podstawowych oraz kierunkowych 435 godzin stanowią wykłady, którym przypisano 34 /31 punktów ECTS oraz 840 / 855 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych (warsztaty, laboratoria, ćwiczenia), którym przypisano 60 /63 punktów ECTS. Praktyki zawodowe obejmują 480 godzin, którym przypisano 16 punktów ECTS. W sumie 76 (60+16) / 79 (63 + 16) punktów ECTS (63,34% / 65,84 %) student uzyskuje na zajęciach związanych z praktycznym przygotowaniem do zawodu.

### **4. Udokumentowanie, że ponad połowa godzin zajęć dydaktycznych prowadzona jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.**

Ponad 50% godzin programu studiów jest realizowanych przez nauczycieli akademickich, dla których uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

### **5. Liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych wynosi 14.**

**R E K T O R**  
*Widetta*  
dr n. med. Widetta Boznatiska  
prof. KANS