

**KARKONOSKA AKADEMIA  
NAUK STOSOWANYCH  
W JELENIEJ GÓRZE**  
58-506 Jelenia Góra, ul. Lwówecka 18  
telefon 75 64 53 300, 75 64 53 310  
REGON 200460619 NIP 611-21-72-838

**Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych  
w Jeleniej Górze**

**REGULAMIN STUDIÓW**

## Spis treści

Przepisy ogólne §1 .....	3
Formy studiów i tytuły zawodowe §2 .....	3
Organizacja roku akademickiego §3 .....	3
Prawa i obowiązki studentów KANS §4.....	4
Przedmioty i grupy przedmiotów (moduły) §5 .....	5
Punkty ECTS §6 .....	6
Program studiów i harmonogram programu studiów §7 .....	6
Indeks elektroniczny §8 .....	6
Studiowanie osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się §9...7	
Indywidualna organizacja studiów §10 .....	7
Studiowanie osób z niepełnosprawnością §11 .....	8
Zapisy na przedmioty §12 .....	8
Zaliczenie semestru i wpis na semestr studiów §13 .....	9
Warunkowy wpis na semestr §14 .....	9
Powtarzanie semestru studiów §15 .....	10
Uczestnictwo w przedmiotach §16 .....	10
Zaliczenia §17 .....	11
Egzaminy §18 .....	12
Egzamin komisyjny §19 .....	12
Powtarzanie przedmiotów §20.....	13
Urlopy §21 .....	13
Niepodjęcie studiów, brak udziału w obowiązkowych zajęciach §22 .....	14
Skreślenie z listy studentów § 23 .....	14
Wznowienie studiów §24 .....	15
Zmiana uczelni, kierunku lub formy studiów §25 .....	15
Studia na dodatkowym (kolejnym) kierunku §26 .....	15
Praktyki zawodowe §27 .....	16
Praca dyplomowa §28 .....	17
Zrealizowanie programu studiów §29 .....	18
Egzamin dyplomowy §30 .....	18
Ocena końcowa za studia §31 .....	19
Uczestniczenie w zajęciach wybitnie uzdolnionych uczniów §32 .....	20
Ukończenie studiów §33 .....	20
Przepisy przejściowe i końcowe §34 .....	20

## PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Studia w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze, dalej zwanej Akademią, odbywają się zgodnie z przepisami określonymi w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. 2022 r. poz. 574 z późn. zmianami).
2. Akademia uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
3. Studenci, rozpoczynając studia w Akademii, podejmują dobrowolnie obowiązek zdobywania wiedzy.
4. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Akademii.
5. Osobom z niepełnosprawnościami zapewnia się warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia.
6. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor.
7. Bezpośrednim przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
8. Studenci reprezentowani są przez organy samorządu studenckiego, które działają na podstawie regulaminu samorządu studenckiego.

## FORMY STUDIÓW I TYTUŁY ZAWODOWE

### § 2

1. Akademia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Absolwent Akademii otrzymuje dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich, studiów wyższych pierwszego lub drugiego stopnia o profilu praktycznym i odpowiednio tytuł zawodowy:
  - 1) licencjat,
  - 2) inżynier,
  - 3) licencjat pielęgniarstwa,
  - 4) magister pielęgniarstwa,
  - 5) magister.

## ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

### § 3

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Studia odbywają się w systemie semestralnym. Semestr obejmuje okres zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną, może również obejmować przerwę semestralną zimową lub letnią.
3. Rektor ogłasza szczegółowy kalendarz akademicki na dany rok akademicki na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem, po zasięgnięciu opinii dziekanów i samorządu studenckiego.

4. Zmiany w organizacji roku akademickiego w trakcie jego trwania może dokonać rektor, po zasięgnięciu opinii dziekanów i samorządu studenckiego.
5. Zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych odbywają się z zasady od poniedziałku do piątku. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się z zasady w piątki, soboty i niedziele.
6. Postanowienia ust. 5 dotyczą zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.
7. Dla potrzeb osób z niepełnosprawnością Akademia może dostosować organizację studiów w zależności od rodzaju niepełnosprawności.
8. W każdym semestrze na zajęcia przeznaczają się 15 tygodni. Liczbę dni zajęć na studiach niestacjonarnych ustala dziekan.
9. Sesja egzaminacyjna trwa 12 dni roboczych. Liczbę dni sesji na studiach niestacjonarnych ustala dziekan.
10. Zorganizowane dodatkowo na wniosek studentów (np. w związku z ponowną realizacją przedmiotu) zajęcia dydaktyczne, mogą odbywać się również w soboty, w niedziele lub w okresie letniej przerwy semestralnej. Studenci w zajęciach dydaktycznych zorganizowanych dodatkowo uczestniczą wyłącznie na zasadzie dobrowolności.

## PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW KANS

### § 4

1. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań,
  - 2) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i kołach naukowych oraz do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym Akademii,
  - 3) wyboru władz akademickich na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 4) korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego,
  - 5) pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami,
  - 6) ochrony własnych danych osobowych, a w szczególności danych dotyczących statusu materialnego i uzyskiwanych ocen,
  - 7) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
  - 8) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnego programu studiów,
  - 9) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
  - 10) zmiany kierunku studiów,
  - 11) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
  - 12) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
  - 13) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. Student może:
  - 1) otrzymywać nagrody i wyróżnienia określone oddzielnym regulaminem,
  - 2) ubiegać się o urlop od zajęć w Akademii ,
  - 3) ubiegać się o przyznanie kredytu lub pożyczki studenckiej,
  - 4) korzystać z ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Dokumentem potwierdzającym posiadanie przez studenta przysługujących mu praw studenckich jest ważna legitymacja studencka.
4. Podejmując studia w Akademii, student między innymi zobowiązuje się:
  - 1) postępować zgodnie ze złożonym ślubowaniem i regulaminem studiów,
  - 2) przestrzegać przepisów prawa oraz zwyczajów akademickich,
  - 3) okazywać szacunek dla władz akademickich, nauczycieli akademickich, pracowników Akademii oraz innych studentów,
  - 4) godnie zachować się w Akademii i poza nią,
  - 5) szanować mienie Akademii,
  - 6) bronić dobrego imienia Akademii oraz członków jej społeczności,
  - 7) uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, zgodnie z regulaminem studiów,
  - 8) zaliczać przedmioty (moduły kształcenia), składać egzaminy, odbywać praktyki i spełniać inne rygory, przewidziane w programie studiów.
5. Student, który uzyskał prawo do wpisu na kolejny semestr, obowiązany jest do kontynuowania studiów na zasadach określonych w regulaminie lub do pisemnego powiadomienia dziekana w ciągu 7 dni o przerwaniu lub rezygnacji ze studiów.
6. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekana o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania oraz adresu do korespondencji.
7. Student ma obowiązek terminowego wnoszenia na rzecz Akademii opłat określonych w regulaminie studiów.
8. Student obowiązany jest do zapoznawania się z zarządzeniami, poleceniami i ogłaszanymi informacjami (m. in. na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Akademii) i ich stosowania. Ma również obowiązek odbyć w pierwszym semestrze studiów szkolenie BHP. Zaliczenie szkolenia BHP jest jednym z warunków zaliczenia pierwszego semestru studiów.
9. Za postępowanie uchybiające godności studenta lub naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

## PRZEDMIOTY I GRUPY PRZEDMIOTÓW (MODUŁY)

### § 5

1. Kształcenie odbywa się w ramach przedmiotów lub grup przedmiotów zwanych modułami kształcenia.
2. Przez przedmiot lub grupę przedmiotów (moduł kształcenia) rozumie się: wykład, ćwiczenia, seminarium, zajęcia laboratoryjne, projektowe, warsztatowe, zajęcia praktyczne, ćwiczenia kliniczne, studenckie praktyki zawodowe, pracę dyplomową lub inną formę zajęć przewidzianą programem studiów wraz z przypisanymi zakładanymi efektami uczenia się oraz liczbą punktów ECTS.
3. Przedmioty lub grupy przedmiotów mogą być prowadzone tradycyjnie lub za zgodą dziekana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Przez kształcenie na odległość rozumie się taki sposób prowadzenia przedmiotu lub modułu, w którym przez część czasu jego trwania prowadzący zajęcia oraz studenci nie mają ze sobą bezpośredniego kontaktu. Przekazywanie wiedzy oraz kontrola postępów i weryfikacja stopnia osiągnięcia przez studentów przedmiotowych (modułowych) efektów uczenia się mogą odbywać się za pośrednictwem mediów elektronicznych.
5. Harmonogramy realizacji programu studiów udostępniane są na wydziałowych stronach internetowych i tablicy ogłoszeń.

## Punkty ECTS

### § 6

1. W celu wyrażenia osiągnięć studenta w Akademii stosowany jest system punktowy, który odpowiada standardowi Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Liczba punktów przyporządkowanych przedmiotom odzwierciedla przewidywany nakład pracy studenta niezbędny do uzyskania odpowiednich efektów uczenia się. Uwzględnia się przy tym zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych przez Akademię jak i jego pracę własną.
3. Punkty są przyporządkowane wszystkim przedmiotom występującym w programie studiów za wyjątkiem przedmiotu wychowanie fizyczne.
4. Uzyskanie przez studenta punktów ECTS związane jest jedynie z faktem zaliczenia danego przedmiotu lub grupy przedmiotów (modułu kształcenia) i nie ma związku z otrzymaną oceną.
5. Liczba punktów przyporządkowanych przedmiotowi lub grupie przedmiotów (modułowi kształcenia) jest liczbą całkowitą.
6. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów wyższych student jest zobowiązany uzyskać:
  - 1) na studiach inżynierskich (7 lub 8 semestrów) – nie mniej, niż 210 lub 240 pkt.
  - 2) na studiach licencjackich (6 lub 7 semestrów) – nie mniej, niż 180 lub 210 pkt.
  - 3) na jednolitych studiach magisterskich (10 semestrów) – nie mniej niż 300 pkt.
  - 4) na studiach magisterskich (od 3 do 5 semestrów) - nie mniej niż 90 pkt.

## PROGRAM STUDIÓW I HARMONOGRAM PROGRAMU STUDIÓW

### § 7

1. Studia wyższe w Akademii prowadzone są według programów studiów, uchwalanych dla danego kierunku oraz formy studiów przez Senat Uczelni po ich uprzednim pisemnym zaopiniowaniu przez organ samorządu studenckiego. Termin przedłożenia tej opinii wynosi 7 dni od otrzymania pisemnego wniosku o zaopiniowanie. W przypadku niewyrażenia opinii we wskazanym terminie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Program studiów zawiera:
  - 1) przedmioty (moduły) wraz z przypisaniem do każdego przedmiotu (modułu) efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS, których uzyskanie przez studenta jest wymagane do otrzymania dyplomu ukończenia studiów,
  - 2) harmonogram realizacji programu studiów.
4. W programie studiów mogą być wyróżnione przedmioty, których studiowanie przez studenta uwarunkowane jest zaliczeniem odpowiednich przedmiotów poprzedzających.
5. Punkty ECTS przypisuje się przedmiotom (modułom) zgodnie z zasadami podanymi w § 6.
6. Harmonogram realizacji programu studiów określa:

- 1) zestaw przedmiotów obowiązkowych i wybieralnych, w układzie semestralnym, z liczbą godzin, sposobem realizacji (np. z wykorzystaniem Internetu) i przypisanymi punktami ECTS,
  - 2) zestaw egzaminów w układzie semestralnym,
  - 3) wartości dopuszczalnego w poszczególnych semestrach deficytu punktów ECTS, określonego przez dziekana,
  - 4) wymagane programem studiów praktyki zawodowe.
7. Program studiów dla każdego kierunku oraz formy studiów, ogłasza się na stronie internetowej wydziału oraz w BIP w terminie 14 dni od dnia jego przyjęcia.
  8. Realizacja programu studiów umożliwia studentowi terminowe ukończenie studiów oraz spełnienie wszystkich wymagań programu studiów i systemu punktów ECTS.
  9. Harmonogram realizacji programu studiów jest podstawą do opracowania semestralnych harmonogramów zajęć, ogłaszanych przez dziekana.

## INDEKS ELEKTRONICZNY

### § 8

1. W Akademii obowiązuje elektroniczny system dokumentowania przebiegu studiów i osiągnięć studentów.
2. Wszystkie dane o przebiegu studiów studenta wpisywane są do systemu elektronicznego, który spełnia funkcje indeksu elektronicznego. Na uzasadnioną prośbę studenta dziekan wydaje studentowi potwierdzony wydruk karty okresowych osiągnięć studenta.
3. Do systemu elektronicznego student ma dostęp przez „Wirtualny dziekanat”.

## STUDIOWANIE OSÓB PRZYJĘTYCH NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

### § 9

1. Jeżeli Akademia dla danego kierunku studiów posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach, może przyjmować na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Liczba studentów na danym kierunku i poziomie kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku i poziomie kształcenia.
3. Efekty uczenia się potwierdza się na zasadach określonych w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się, wprowadzanego Zarządzeniem Rektora po wcześniej uzyskanej pozytywnej opinii Uczelnianej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia.

## INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 10

1. Na wniosek studenta w szczególnych przypadkach, które dziekan uzna za uzasadnione w szczególności: zakwalifikowanie do wyjazdu na uczelnię zagraniczną, względy zdrowotne, niepełnosprawność, studiowanie na dwóch kierunkach, trudna sytuacja materialna i konieczność podjęcia pracy zarobkowej, dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych.
3. Na podstawie harmonogramu zajęć wynikającego z planu studiów student ustala z prowadzącymi zajęcia terminy i sposoby realizacji obowiązków dydaktycznych i w czasie czterech tygodni od rozpoczęcia zajęć przedstawia dziekanowi do zatwierdzenia harmonogram indywidualnych zajęć.
4. Niezłożenie harmonogramu we wskazanym terminie oznacza rezygnację studenta z indywidualnej organizacji zajęć.

## STUDIOWANIE OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

### § 11

1. Dla osób z niepełnosprawnością dziekan może ustalić indywidualną organizację studiów.
2. Dla tych osób, uwzględniając rodzaje niepełnosprawności, dziekan może określić również inne formy realizacji i zaliczeń przedmiotów.
3. Koordynacją studiowania osób z niepełnosprawnością zajmuje się Pełnomocnik Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych.

## ZAPISY NA PRZEDMIOTY

### § 12

1. Przed rozpoczęciem zajęć danego semestru dziekan wstępnie dokonuje z urzędu zapisów na przedmioty/moduły wynikające z planu i programu studiów.
2. W terminie określonym przez dziekana student wybiera przedmioty, które zamierza studiować w danym semestrze. Liczba przedmiotów wybieranych przez studenta jest określona w harmonogramie realizacji programu studiów danego kierunku.
3. Wybrane przez studenta przedmioty, o których mowa w ust. 2, mogą być realizowane przez macierzysty wydział lub - za zgodą dziekana – inny wydział Akademii lub inną uczelnię, jeżeli są one zawarte w programie studiów dla danego kierunku oraz formy studiów.
4. Wybór przedmiotów do realizacji w drugim semestrze studiów może dotyczyć wyłącznie przedmiotów harmonogram realizacji programu studiów, przewidzianych dla pierwszego roku studiów.
5. Liczba punktów przyporządkowana wyszczególnionym, w trybie opisanym w ust. 2-3, przedmiotom, musi zapewniać studentowi przy ich zaliczeniu, prawo do wpisu na kolejny semestr.
6. Jeżeli student zamierza, za zgodą dziekana, realizować wybrane przedmioty na innym wydziale lub w innej uczelni, wówczas dziekan uwzględnia wartości punktów przyporządkowaną tym przedmiotom w harmonogramie realizacji programu studiów.
7. Student może za zgodą dziekana w ramach stypendium zagranicznego kontynuować studia przez określony czas za granicą, na warunkach określonych w *Zasadach realizacji*



*programu Erasmus* przyjętych przez Senat Uczelni oraz w programach wymiany studentów, których Akademia jest sygnatariuszem.

8. Po powrocie studenta na uczelnię macierzystą ze stypendium zagranicznego dziekan dokonuje kontroli postępów studenta w nauce w semestrze (semestrach) i określa różnice programowe, przy tym dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie w kolejnym semestrze mimo różnic programowych, nawet jeśli powodują one przekroczenie dopuszczalnego deficytu punktów ECTS, wynikających z harmonogramu realizacji programu studiów na kierunku, realizowanego na uczelni zagranicznej i w uczelni macierzystej. W tym przypadku student studiów niestacjonarnych nie ponosi kosztów wynikających z różnic programowych.

## ZALICZENIE SEMESTRU I WPIS NA SEMESTR STUDIÓW

### § 13

1. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot (moduł), wykorzystując wskazane w karcie przedmiotowej metody dydaktyczne i oceny, dokonuje weryfikacji osiągnięcia przez studenta wszystkich przedmiotowych (modułowych) efektów uczenia się. Przy pozytywnej weryfikacji student z egzaminu lub zaliczenia otrzymuje ocenę i przypisane do danego przedmiotu (modułu) punkty ECTS.
2. Student uzyskuje prawo do wpisu na kolejny semestr, jeżeli łączna liczba punktów, o której mowa w ust. 1, jest nie mniejsza od łącznej liczby punktów określonej przez dziekana dla dotychczas zaliczonych semestrów. W semestrze pierwszym student wyszczególnia przedmioty określone w harmonogramie realizacji programu studiów, zaś w ostatnim semestrze studiów przedmioty dające możliwość ukończenia studiów po zaliczeniu tego semestru.
3. Dziekan dokonuje kontroli postępów studenta w nauce w semestrze poprzedzającym, a następnie ustala łączną i uzyskaną liczbę punktów z zaliczonych przedmiotów (w dotychczas realizowanych semestrach) oraz zatwierdza (zalicza) oceny tego semestru. Następnie rozstrzyga o wpisie studenta na kolejny semestr.
4. Dziekan może wpisać studenta powtórnie na ten sam semestr w przypadku powtarzania semestru lub wznawiania studiów i braku możliwości wpisu na semestr wyższy. Numer semestru, od którego student rozpocznie studia w przypadkach: wznowienia studiów, zmiany uczelni, po przyjęciu na kierunek dodatkowy oraz przy zmianie formy studiów w Akademii, ustala dziekan.

## WARUNKOWY WPIS NA SEMESTR

### § 14

1. Dziekan odmawia wpisu na semestr studentowi, który:
  - 1) nie spełnił wymogów, o których mowa w §12 ust. 2-7,
  - 2) nie uzyskał prawa do wpisu na kolejny semestr,
  - 3) nie uzyskał zgody na kolejną realizację przedmiotu,

- 4) nie wniósł przed rozpoczęciem zajęć wymaganych opłat za usługi edukacyjne,
- 5) nie wywiązuje się z zobowiązań materialnych względem Akademii.
2. Student może złożyć do dziekana wniosek o warunkowy wpis na kolejny semestr, jeżeli łączna liczba zdobytych punktów jest nie mniejsza od sumy liczb punktów określonych przez dziekana dla dotychczas zaliczonych semestrów pomniejszonej o dozwolony deficyt punktów, określony przez dziekana dla każdego semestru studiów.
3. W indywidualnych oraz losowych przypadkach, gdy student nie uzyskał prawa do wpisu na kolejny semestr, a liczba punktów przyporządkowana wyszczególnionym przedmiotom, w przypadku ich zaliczenia, zapewnia prawo do wpisu na kolejny semestr, dziekan może wpisać studenta na kolejny semestr warunkowo.
4. Wpis warunkowy na ostatni semestr studiów może być uzależniony od możliwości powtarzania niezaliczonych przedmiotów niezależnie od wielkości uzyskanego deficytu punktów ECTS.

## POWTARZANIE SEMESTRU STUDIÓW

### § 15

1. Student, któremu dziekan odmówił wpisu na semestr lub nie zaliczył ostatniego semestru studiów, na pisemny wniosek, złożony w dziekanacie w ciągu 3 dni od dnia odmowy wpisu, może otrzymać zgodę na powtarzanie semestru, z uwzględnieniem występujących różnic programowych.
2. W czasie powtarzania semestru student ma obowiązek uzupełnienia brakujących zaliczeń wskazanych przez dziekana.
3. Student, który otrzymał zgodę dziekana na powtarzanie semestru, występuje o urlop na semestr poprzedzający semestr powtarzany.
4. Student, powtarzając semestr, zachowuje status studenta, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
5. Warunkiem dopuszczenia do powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce jest uiszczenie opłaty w ustalonej wysokości.
6. W przypadku, gdy student wznawia studia po skreśleniu z listy studentów, i nie ma prawa do wpisu na semestr rozpoczęcia (wznowienia) studiów, dziekan może zezwolić na studiowanie z wpisem warunkowym w celu odrobienia zaległości lub wyrównania różnic programowych.
7. Studiowanie z wpisem warunkowym na semestr odbywa się w ramach kierunku studiów na zasadach ogólnych.
8. W przypadku wznowienia studiów przez studenta, którego skreślenie z listy studentów nastąpiło po ostatnim semestrze studiów, niezaliczone przedmioty powtarza on w trybie opisanym w ust. 7.
9. Dziekan może zezwolić studentowi na realizację, w trybie opisanym w ust. 7, dodatkowych przedmiotów wybranych z programu studiów.

## UCZESTNICTWO W PRZEDMIOTACH

### § 16

1. Student wpisany na semestr lub student, który uzyskał zgodę na studiowanie z wpisem warunkowym na semestr, ma prawo i obowiązek studiowania wszystkich przedmiotów lub grup przedmiotów (modułów), których w danym semestrze się podjął.
2. Dziekan może odmówić wpisania studenta na dany przedmiot w następujących przypadkach:
  - 1) student nie spełnia warunków wstępnych dla danego przedmiotu określonych w karcie przedmiotowej,
  - 2) liczba studentów zapisanych do grupy nie odpowiada ustaleniom określonym zarządzeniem Rektora.
3. Studenci innych uczelni mogą odbywać część studiów w Akademii na warunkach określonych w *Zasadach realizacji programu Erasmus* przyjętych przez Senat Uczelni lub na zasadach określonych w dwustronnych lub wielostronnych porozumieniach zawartych przez uczelnie.

## ZALICZENIA

### § 17

1. Każdy przedmiot lub grupa przedmiotów (moduł kształcenia) kończy się weryfikacją stopnia osiągnięcia przez studenta przedmiotowych (modułowych) efektów uczenia się oraz zaliczeniem na ocenę lub egzaminem (z wyjątkiem przedmiotu „praca dyplomowa”).
2. Do każdego egzaminu (zaliczenia) student jest zobowiązany przedłożyć legitymację studenta lub dowód osobisty. Egzaminator (zaliczający) wpisuje oceny do elektronicznego formularza protokołu egzaminu (zaliczenia).
3. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:
 

- bardzo dobry	(bdb)	5,0
- dobry plus	(+db)	4,5
- dobry	(db)	4,0
- dostateczny plus	(+dst)	3,5
- dostateczny	(dst)	3,0
- niedostateczny	(ndst)	2,0
4. Zaliczenie praktyki zawodowej realizowane jest na podstawie oceny działań i postaw studenta w trakcie odbywania tej praktyki, weryfikacji czy zostały osiągnięte zakładane efekty uczenia się i potwierdza się wpisem oceny w elektronicznym formularzu protokołu.
5. Brak oceny lub ocena niedostateczna (2,0) oznacza niezaliczenie przedmiotu.
6. Student otrzymuje zaliczenie na podstawie: kolokwiiów, sprawdzianów, prac kontrolnych, projektów i bieżących osiągnięć w nauce wykorzystywanych do weryfikacji stopnia osiągnięcia zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.
7. W czasie pierwszych zajęć w semestrze prowadzący przedmiot określa i podaje do wiadomości studentów przedmiotowe oczekiwane efekty uczenia się oraz szczegółowe warunki zaliczenia przedmiotu, a także uzgadnia ze studentami sposób informowania o uzyskanych wynikach egzaminu lub zaliczenia.
8. Student wpisany na semestr oraz student studiujący z wpisem warunkowym na semestr jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich wymaganych przedmiotów w okresie do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej tego semestru.

9. Prowadzący przedmiot, w porozumieniu ze studentami i za zgodą dziekana, może ustalić dodatkowy termin zaliczenia przeprowadzonego w semestrze przedmiotu, w okresie do końca sesji egzaminacyjnej tego semestru. Przedmiot zaliczony w tym okresie uważa się za zaliczony w terminie.
10. Warunkiem koniecznym zaliczenia przedmiotu "praca dyplomowa" w ostatnim semestrze studiów jest złożenie w wyznaczonym terminie pracy dyplomowej pozytywnie ocenionej przez promotora i recenzenta oraz kontrola złożonej pracy dyplomowej programem antyplagiatowym współpracującym z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
11. Zaliczenie przedmiotu „praca dyplomowa” dokonuje się wpisem „zal”, a wpisu dokonuje promotor.
12. Przedmioty niezaliczone w terminie muszą być przez studenta powtórzone.
13. W uzasadnionych przypadkach, za wcześniejszą zgodą prowadzącego przedmiot, student może uzyskać zgodę dziekana na realizację przedmiotu w uzgodniony sposób (np. bez odbywania zajęć).
14. Przedmiot raz zaliczony nie podlega ponownemu zaliczeniu. Dziekan może odstąpić od tej zasady w przypadku wznowienia studiów.
15. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, w którym przedstawiono zarzuty dotyczące braku obiektywizmu w ocenie lub wykazano niewłaściwy przebieg zaliczenia, dziekan może zarządzić komisyjną weryfikację zakładanych efektów uczenia się wykazanych w karcie przedmiotowej i zaliczenie przedmiotu na zasadach obowiązujących przy egzaminie komisyjnym.

## EGZAMINY

### § 18

1. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej. Student może, w porozumieniu z egzaminatorem i za zgodą dziekana, przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, niż zaplanowany. Egzamin ten traktuje się jako zdawany w pierwszym terminie.
2. W uzasadnionych przypadkach losowych, za wcześniejszą akceptacją egzaminującego, dziekan może zezwolić studentowi na złożenie egzaminu po terminie.
3. Do końca czwartego tygodnia zajęć danego semestru egzaminujący ustala formę egzaminu i proponuje terminy egzaminów. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala dziekan.
4. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu zdawanego w pierwszym terminie student ma prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego w czasie sesji egzaminacyjnej a do dokumentacji wpisuje się jedną ostateczną ocenę.
5. W przypadku nieobecności na egzaminie, student zachowuje prawo do dwukrotnego zdawania jedynie po przyjęciu usprawiedliwienia w trybie opisanym w ust. 7.
6. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się oceny wymienione w § 17 ust. 3. Brak oceny z egzaminu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności oznacza niezaliczenie przedmiotu.
7. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba (potwierdzona zwolnieniem lekarskim) lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator, a sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
8. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu, nie uzyskał zaliczenia zajęć warunkującego dopuszczenie do niego, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych dziekan może podjąć decyzję w sprawie przywrócenia prawa do egzaminu.

## EGZAMIN KOMISYJNY

### § 19

1. Na wniosek studenta, w którym przedstawiono zarzuty dotyczące braku obiektywizmu w ocenie lub wykazano niewłaściwy przebieg egzaminu dziekan może zarządzić egzamin komisyjny w celu weryfikacji osiągniętych przedmiotowych efektów uczenia się wymienionych w karcie przedmiotowej.
2. Wniosek studenta o egzamin komisyjny powinien być przedstawiony w dziekanacie nie później, niż w ciągu 2 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zaliczenia/egzaminu.
3. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie nie przekraczającym trzech dni roboczych od złożenia wniosku przez studenta.
4. Komisja egzaminacyjna składa się z trzech osób: dziekana, który przewodniczy komisji (lub wskazanej przez niego osoby), oraz dwóch nauczycieli akademickich, specjalistów w zakresie wiedzy lub umiejętności objętych egzaminem, w tym nauczyciel akademicki, który wystawił weryfikowaną ocenę uczestniczący w egzaminie komisyjnym wyłącznie jako obserwator. Formę egzaminu ustala dziekan.
5. Student ma prawo wskazać swojego przedstawiciela, który może wziąć udział w egzaminie jako obserwator.
6. Ocena z egzaminu komisyjnego zostaje wpisana do elektronicznego formularza protokołu i jest ostateczna. Z egzaminu komisyjnego sporządza się pisemny protokół.

## POWTARZANIE PRZEDMIOTÓW

### § 20

1. Uczestnictwo w przedmiotach powtórkowych jest dobrowolne.
2. Przedmioty niezaliczone muszą być powtórzone. Za udział w przedmiotach powtarzanych z powodu niezadowolających wyników w nauce, student wnosi opłatę w ustalonej wysokości.
3. Powtórzenie niezaliczonego przedmiotu powinno nastąpić w najbliższym semestrze, w którym przedmiot ten jest realizowany, a zasady i termin realizacji wskazuje dziekan.
4. Powtarzanie przedmiotów niezaliczonych do końca ostatniego semestru studiów odbywa się w trybie opisanym w § 15.

## URLOPY

### § 21

1. Student może uzyskać, za zgodą dziekana, urlop od zajęć w czasie którego zachowuje prawa studenckie. Prawo do korzystania w czasie urlopu z pomocy materialnej określają oddzielne przepisy. Urlop może być:
  - 1) krótkoterminowy, do jednego miesiąca – bez przedłużania czasu studiów,
  - 2) długoterminowy – w wymiarze semestru lub roku.Urlop udziela dziekan na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku.
2. Urlop jest udzielany w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby,
  - 2) urodzenie dziecka lub sprawowanie opieki nad nim,

- 3) innych ważnych okoliczności w tym, gdy student dostał zgodę na powtarzanie semestru studiów.
3. Urlop nie powinien obejmować okresu poprzedzającego złożenie wniosku z wyjątkiem udokumentowanej choroby lub urodzenia dziecka. Jeżeli urlop obejmuje okres poprzedzający złożenie wniosku, student jest zwolniony z opłaty za powtarzanie zajęć z tego okresu.
4. Okres urlopu jest odnotowywany w indeksie elektronicznym i przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
5. Wniosek studenta o udzielenie urlopu winien być złożony w dziekanacie w terminie do dziesiątego dnia roboczego danego semestru. Warunek ten nie dotyczy urlopu wymienionego w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz urlopu krótkoterminowego.
6. W przypadku odmowy udzielenia urlopu studentowi, który uzyskał prawo do wpisu na kolejny semestr, dziekan wyznacza dodatkowy termin wykonania czynności poprzedzających ten wpis.
7. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach losowych, dziekan może uwzględnić wniosek, o którym mowa w ust. 5, złożony po tym terminie, jednak nie później, niż do końca czwartego tygodnia zajęć danego semestru.
8. Dziekan, udzielając studentowi urlopu po wpisaniu go na semestr, anuluje ten wpis. Za zgodą dziekana student może w czasie urlopu uczestniczyć w niektórych zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy.
9. Urlopu nie może otrzymać student po pierwszym semestrze studiów, który nie uzyskał prawa do wpisu na semestr drugi.
10. Student zgłasza dziekanowi swój powrót z urlopu nie później niż w ciągu trzech dni przed rozpoczęciem semestru. Studiowanie po urlopie odbywa się według obowiązującego programu studiów. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta, a obowiązującym programem studiów, dziekan ustala dotychczasowy dorobek studenta, różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia.

## NIEPODJĘCIE STUDIÓW, BRAK UDZIAŁU W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH

### § 22

1. Jeżeli student, nie złożył w wyznaczonym terminie (nie podpisał) aktu ślubowania to przyjmuje się, że nie podjął studiów.
2. Jeżeli student bez usprawiedliwienia opuści więcej niż 25% obowiązkowych zajęć w czasie trwania semestru, to przyjmuje się, że jest to równoważne z brakiem udziału w obowiązkowych zajęciach.

## SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

### § 23

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej do właściwego dziekanatu,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 3) niezaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Decyzja dziekana o skreśleniu studenta z listy studentów powinna być poprzedzona poinformowaniem studenta o wszczęciu wobec niego procedury skreślenia.
  4. Osoba skreślona z listy studentów wydziału może, za zgodą dziekana, wznowić studia na tym samym wydziale i kierunku studiów po okresie co najmniej jednego pełnego semestru, przy czym warunek ten nie dotyczy wznowienia studiów w semestrze o numerze niższym. Dziekan może określić dodatkowe warunki, a w szczególności ustalić egzaminy kontrolne poprzedzające wznowienie studiów.

## WZNOWIENIE STUDIÓW

### § 24

1. Wznowienie jest niemożliwe w przypadku gdy w uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów.
2. Osoba skreślona z listy studentów pierwszego semestru studiów może ponownie ubiegać się o przyjęcie na studia wyłącznie na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji.
3. Studiowanie po wznowieniu studiów odbywa się według obowiązującego planu i programu studiów. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta a obowiązującym po wznowieniu programem studiów, dziekan ustala dotychczasowy dorobek studenta, różnice programowe i termin ich uzupełnienia.
4. Dziekan może odmówić wznowienia studiów na wydziale, jeżeli poprzedni przebieg studiów nie gwarantuje ich ukończenia w terminie wynikającym z planu studiów lub gdy od rozpoczęcia studiów przez studenta na danym wydziale i kierunku minęło 5 lat.
5. Niezaliczone przedmioty, których studiowania student podjął się przed skreśleniem go z listy studentów, uznaje się po wznowieniu studiów jako realizowane w trybie powtórzenia.
6. Opłaty za usługi edukacyjne dla studenta wznawiającego studia są w wysokości ustalonej na rok akademicki, w którym został ponownie wpisany na studia.

## ZMIANA UCZELNI, KIERUNKU LUB FORMY STUDIÓW

### § 25

1. Student może przenieść się za zgodą dziekana do Akademii z innej szkoły wyższej, w tym także zagranicznej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza.
2. Zmiana uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów odbywa się za zgodą dziekana, na pisemny wniosek studenta złożony w terminie do dziesiątego dnia roboczego semestru. We wniosku student wskazuje zaliczone już przedmioty z programu studiów kierunku studiów, który zamierza studiować.
3. Przeniesienie studenta do Akademii jest możliwe nie wcześniej, niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.

- 3a Rektor ustala procedurę w zakresie zmiany uczelni i zasad uznawania efektów uczenia się. Procedurę wprowadza się Zarządzeniem Rektora po uzyskaniu pozytywnej opinii Uczelnianej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 3b Zgodę na przyjęcie studenta z innej uczelni do Akademii wyraża dziekan odpowiedniego wydziału w drodze wpisu na listę studentów, a odmowę w drodze decyzji administracyjnej.
4. Dziekan wpisując studenta na listę określa termin przyjęcia i semestr, od którego student wznowi studia. Dziekan ustala: dotychczasowy dorobek studenta, różnice programowe i terminy ich uzupełnienia a także liczby punktów ECTS w oparciu o właściwie udokumentowany dorobek studenta.
5. Studiowanie, po zmianie uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów, przez studenta, który nie ma prawa do wpisu na semestr wznowienia studiów, odbywa się w trybie określonym w § 15 ust. 7.
6. Przekazanie dokumentów studenta przenoszącego się z Akademii może nastąpić dopiero po rozliczeniu się studenta z Akademią.
7. W przypadku osób, o których mowa w art. 45 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w celu potwierdzenia dotychczasowych osiągnięć studenta i uznania odpowiednich okresów jego studiów na podstawie złożonego oświadczenia odbywa się na podstawie Procedury wprowadzonej Zarządzeniem Rektora po uzyskaniu pozytywnej opinii Uczelnianej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia. Terminu określonego w § 25 ust. 2 Regulaminu nie stosuje się.

## STUDIA NA DODATKOWYM (KOLEJNYM) KIERUNKU

### § 26

1. Podejmowanie studiów na kierunku dodatkowym (kolejnym) następuje na pisemny wniosek studenta skierowany do dziekana wydziału, na którym jest prowadzony dodatkowy kierunek studiów.
2. Na podstawie właściwie udokumentowanego dotychczasowego dorobku studenta dziekan określa termin przyjęcia i semestr, od którego student rozpocznie studia oraz ustala: dorobek, różnice programowe i termin ich uzupełnienia a także liczby punktów ECTS w poszczególnych przedmiotach.

## PRAKTYKI ZAWODOWE

### § 27

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów. Przy zaliczaniu kolejnych etapów praktyki obowiązują takie same przepisy jak dla innych przedmiotów ujętych w programie studiów, a za ich egzekwowanie odpowiada dziekan.
2. Praktyki zawodowe powinny być organizowane i realizowane zgodnie z *Regulaminem organizacji praktyk zawodowych* wprowadzanego Zarządzeniem Rektora po wcześniejszej uzyskanej pozytywnej opinii Uczelnianej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia.
3. Za organizację praktyki i przygotowanie dokumentów niezbędnych do jej realizacji odpowiadają koordynatorzy ds. praktyk działający w strukturze dziekanatów.
4. Dokumenty zawierające cele praktyk i oczekiwane efekty uczenia się oraz sposoby ich weryfikacji zatwierdza dziekan.



5. Dziekan wydziału lub osoba przez niego upoważniona ustala sposób i formę zaliczenia etapów praktyk zawodowych i może na wniosek studenta zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych (szczegółowe zasady określa „Regulamin zaliczania czynności wykonywanych przez studenta na poczet praktyk zawodowych” wprowadzany Zarządzeniem Rektora po wcześniej uzyskanej pozytywnej opinii Uczelnianej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia).
6. Zaliczenia kolejnych etapów praktyk zawodowych dokonuje Opiekun wpisując do systemu elektronicznego ocenę przy czym termin i miejsce praktyki jest wpisane w dzienniku praktyk. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym etap praktyki powinien być zrealizowany.
7. Studenci mogą odbywać praktykę w ramach tygodniowego rozkładu zajęć oraz w okresie wakacji.

## PRACA DYPLOMOWA

### § 28

1. Przedmiot "praca dyplomowa" jest przedmiotem obowiązkowym, jego przedmiotowe efekty uczenia się są spójne z efektami uczenia się określonymi dla kierunku studiów. W ramach tego przedmiotu student przygotowuje pracę dyplomową rozumianą jako dzieło.
2. Praca dyplomowa, stanowi opracowanie monograficzne w formie pisemnej zgodne z ustalonym tematem, które może być dodatkowo uzupełnione o wykonane modele, projekty graficzne, prototypy, konstrukcje, programy komputerowe itp., stanowiące integralną część pracy dyplomowej.
3. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Akademii przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli uczelnia nie opublikuje pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od egzaminu dyplomowego, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
4. Student wykonuje część monograficzną pracy dyplomowej w języku polskim.
5. Dziekan może ustalić wykonanie pracy dyplomowej w języku obcym. Do pracy dyplomowej wykonanej w języku obcym student załącza streszczenie w języku polskim.
6. Przed rozpoczęciem przedmiotu "praca dyplomowa", dziekan zatwierdza tematy prac dyplomowych oraz określa warunki, jakim powinni odpowiadać nauczyciele akademicki prowadzący prace dyplomowe i recenzenci.
7. W terminie określonym przez dziekana, jednak nie później, niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów, student wybiera temat pracy dyplomowej, a tym samym promotora prowadzącego przedmiot "praca dyplomowa". Dziekan może określić dodatkowe warunki dotyczące tego wyboru. Student lub promotor może wystąpić z wnioskiem do dziekana o uściślenie tematu realizowanej pracy dyplomowej, nie później jednak, niż cztery tygodnie po rozpoczęciu ostatniego semestru studiów.
8. Dziekan wyznacza recenzenta pracy dyplomowej.
9. Promotor może odmówić przyjęcia studenta na przedmiot "praca dyplomowa". Sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
10. Student składa pracę dyplomową w dziekanacie w terminie do 10 czerwca, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem letnim lub do 20 lutego, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym.

11. Warunkiem koniecznym zaliczenia przedmiotu "praca dyplomowa" jest wykonanie w wyznaczonym terminie pracy dyplomowej pozytywnie ocenionej przez promotora i recenzenta oraz kontrola złożonej pracy dyplomowej programem antyplagiatowym współpracującym z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
12. Za realizację procedury kontroli antyplagiatowej pracy dyplomowej odpowiada promotor.
13. Praca dyplomowa jest oceniana niezależnie przez promotora i recenzenta, powołanego przez dziekana spośród pracowników dydaktycznych specjalizujących się w danej dziedzinie. Do oceny pracy dyplomowej stosuje się oceny wymienione w § 17 ust. 3. Jako ocenę pracy dyplomowej ustala się zgodnie z zasadą wskazaną w § 31 ust. 3 i 4, na podstawie średniej arytmetycznej ocen promotora i recenzenta. W przypadku oceny niedostatecznej z recenzji, ocenę ostateczną z pracy dyplomowej ustala dziekan, po ewentualnym zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta. Negatywna ocena oznacza niezaliczenie „pracy dyplomowej”.
14. Student składa dwa egzemplarze pracy dyplomowej, w tym jeden w formie elektronicznej. Decyzję o złożeniu większej liczby egzemplarzy pracy dyplomowej podejmuje dziekan.
15. Studentowi, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie zgodnym z ustalonym harmonogramem, dziekan może, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez promotora pracy, przedłużyć termin, nie dłużej niż do 31 maja - gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym lub do 30 września, gdy student kończy studia w semestrze letnim.
16. Odmowa dziekana dotycząca przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej oznacza niezaliczenie przedmiotu "praca dyplomowa".
17. Powtórzenie przedmiotu "praca dyplomowa" wymaga ponownego zatwierdzenia tematu pracy dyplomowej. Przy zmianie tematu pracy dyplomowej dziekan, po zasięgnięciu opinii promotora, może nakazać powtórzenie i ponowne zaliczenie przedmiotu „seminarium dyplomowe”.

## ZREALIZOWANIE PROGRAMU STUDIÓW

### § 29

1. Student zrealizował program studiów, jeżeli uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów ujętych w planie studiów, zaliczył praktykę zawodową, złożył pracę dyplomową oraz złożył wszystkie egzaminy.
2. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest zobowiązany w czasie studiów uzyskać co najmniej ilość punktów ECTS określoną w §6 ust. 6
3. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu programu studiów,
  - 2) otrzymanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy dyplomowej,
  - 3) uregulowanie przez studenta wszystkich należnych do końca roku akademickiego opłat z tytułu studiów.

## EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 30

1. Egzamin dyplomowy składany jest przed komisją, którą powołuje dziekan, po zrealizowaniu przez studenta programu studiów i złożeniu pracy dyplomowej.
2. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.
3. Egzamin dyplomowy, o którym mowa w ust. 2, może odbyć się w terminie do 30 czerwca, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym lub do 31 października, gdy student kończy studia w semestrze letnim. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych dziekan może wyznaczyć inny termin egzaminu dyplomowego
4. Na pisemny wniosek studenta lub promotora skierowany do dziekana, egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Wnioskodawca określa kto może być obecny w czasie trwania egzaminu poza komisją i egzaminowanym, a przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego może wyrazić zgodę na wypowiedzi tych uczestników dotyczące pracy dyplomowej.
5. Egzamin dyplomowy składa się z prezentacji pracy dyplomowej i powinien sprawdzać kompetencje zdobyte w całym okresie studiów, a przede wszystkim umiejętność właściwego zintegrowania wiedzy uzyskanej w ramach różnych przedmiotów /modułów kształcenia/ i może się składać z części praktycznej, jeżeli przewiduje to program studiów.
6. Część praktyczna stanowi integralną część egzaminu dyplomowego i poprzedza obronę pracy dyplomowej. Szczegółowe wytyczne egzaminu praktycznego, na kierunkach studiów, na których ta część egzaminu jest wymagana, określa dziekan.
7. W przypadku niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy z przyczyn losowych lub negatywnej oceny z tego egzaminu, dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej, niż po miesiącu i nie później, niż po trzech miesiącach od pierwszego terminu składania egzaminu.
8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym, na wniosek studenta dziekan może przywrócić pierwszy termin składania egzaminu dyplomowego.
9. Student, który nie złożył egzaminu dyplomowego w drugim terminie, zostaje skreślony z listy studentów.
10. Dziekan wyraża zgodę na wznowienie studiów w celu ponownego złożenia egzaminu dyplomowego osobie przystępującej do tego egzaminu nie wcześniej niż pół roku od terminu poprzedniego egzaminu przy warunku, że od rozpoczęcia studiów przez studenta nie minęło 5 lat.
11. W czasie egzaminu dyplomowego stosuje się oceny wymienione w § 17 ust. 3. Ostateczną ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się zgodnie z zasadą wskazaną w § 31 ust. 4, na podstawie średniej arytmetycznej z otrzymanych ocen cząstkowych, liczonej z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
12. Przy negatywnym wyniku egzaminu wymienionego w ust. 10, student może wznowić studia powtarzając ostatni semestr studiów z uwzględnieniem różnic programowych.

## OCENA KOŃCOWA ZA STUDIA

### § 31

1. Ocenę średnią z przebiegu studiów wyznacza się jako średnią ważoną końcowych ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów, wyszczególnionych w systemie elektronicznym i przewidzianych programem studiów, zgodnie ze wzorem:

$$Ocena_{\text{średnia}} = \frac{\Sigma(\text{ocena} * \text{punkty})}{\Sigma \text{punkty}}$$

2. Ocena końcowa za studia jest średnią ważoną ocen:
  - 1) średniej oceny z przebiegu studiów z wagą 3/5,
  - 2) oceny pracy dyplomowej ustalonej zgodnie z § 28 ust. 13 z wagą 1/5,
  - 3) oceny egzaminu dyplomowego z wagą 1/5.
 Ocenę końcową za studia wystawia dziekan lub, z jego upoważnienia, przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.
3. Oceny średnie obliczone wg ust. 1 i 2 liczone są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocena za studia wpisana do dyplomu ukończenia studiów jest ustalana zgodnie z zasadą:

ocena końcowa za studia

ocena za studia wpisana do dyplomu

do 3,24

3,25 – 3,74

3,75 – 4,24

4,25 – 4,74

od 4,75

dostateczny

dostateczny plus

dobry

dobry plus

bardzo dobry

## UCZESTNICZENIE W ZAJĘCIACH WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW

### §32

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły średniej może uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez Akademię, przewidzianych w planie studiów na kierunku zgodnym z jego uzdolnieniami.
2. Na pisemny wniosek ucznia złożony w terminie poprzedzającym rozpoczęcie semestru decyzję o wyrażeniu zgody na uczestniczenie w uzgodnionych zajęciach podejmuje dziekan. Wniosek powinien być zaopiniowany przez dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem, że w przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Po zakończeniu zajęć uczeń otrzymuje zaświadczenie o uczestnictwie w uzgodnionych zajęciach.

## UKOŃCZENIE STUDIÓW

### §33

1. Ukończenie studiów następuje bezpośrednio po złożeniu przez studenta egzaminu dyplomowego, w dniu jego złożenia.
2. Absolwent Akademii otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia, studiów wyższych drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich.
3. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

## PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

### § 34

1. Rozstrzygnięcia rektora oraz dziekana wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. We wszystkich sprawach związanych z tokiem studiów nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje dziekan.
3. Instancją odwoławczą od rozstrzygnięć Dziekana we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest Rektor.
4. Odwołanie powinno być złożone na piśmie, za pośrednictwem Dziekana, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
5. Decyzja Rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
6. Regulamin po zmianach wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

R E K T O R  
dr n. med. Wioletta Bożnatiska  
prof. KANS

