

**Zarządzenie nr 2/2022**  
**Kanclerza Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej**  
**w Jeleniej Górze**  
**z dnia 1 marca 2022 r.**

**W sprawie:** przekazania - przyjęcia kasy głównej w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze.

**Na podstawie:** § 1 pkt.6 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej wprowadzonej Zarządzeniem Rektora nr 7/2022 z dnia 4 lutego 2022 r.) oraz Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zarządzam przekazanie – przyjęcie kasy głównej w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze w dniu 2 marca 2022 r. o godz. 14:00 oraz w dniu 4 marca 2022 r. o godz. 08:00 przez Komisję zdawczo-odbiorczą w składzie osobowym:

1. Przewodniczący Komisji – Agnieszka Stepnowska
2. Członek Komisji – Katarzyna Olszewska

**§ 2**

1) Przekazanie dotyczy osób materialnie odpowiedzialnych:

a) dnia 2 marca 2022 r.:

-Iwona Sokalska - „przyjmująca”

-Małgorzata Rostkowska - „zdająca” składniki majątkowe znajdujące się w kasie, a mianowicie: gotówka w banknotach i bilonie

b) dnia 4 marca 2022 r.:

-Małgorzata Rostkowska - „przyjmująca”

-Iwona Sokalska - „zdająca” składniki majątkowe znajdujące się w kasie, a mianowicie: gotówka w banknotach i bilonie

2) Zobowiązuję Komisję do sporządzenia protokołu z przekazania - przyjęcia składników majątkowych określonych w § 1 zarządzenia.

**§ 3**

Za wykonanie Zarządzenia odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KANCLERZ  
  
mgr Agnieszka Gątnicka