

**Zarządzenie 23/2022**  
**Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze**  
**z dnia 8 kwietnia 2022 roku**

**W sprawie:** organizacji działalności Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19.

**Na podstawie:** art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 50 ust. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy: Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia na uczelni bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. 2018 r. poz. 2090) oraz art. 207 § 2 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.1320 z późn. zm.).

**Zasady ogólne**

**§ 1**

Wprowadza się niżej określoną organizację działalności Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze, z uwzględnieniem zasad zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 wśród członków Wspólnoty Uczelni:

- 1) osoby przebywające w miejscach i przestrzeniach wspólnych Uczelni są zobowiązane do przestrzegania wszystkich obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i stosowania się do wszystkich aktualnych zaleceń oraz wytycznych obowiązujących w Uczelni, dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19;
- 2) każda osoba wchodząc na teren Uczelni deklaruje, że według swojej najlepszej wiedzy nie wykazuje objawów charakterystycznych dla osób chorujących na COVID-19, w szczególności nie ma podwyższonej temperatury, kłopotów z oddychaniem, kaszlu, duszności, utraty powonienia i smaku, nie miała bliskiego kontaktu z osobą zakażoną lub przebywającą w izolacji, a także sama nie została poddana izolacji, kwarantannie, nadzorowi epidemiologicznemu ani żadnej innej procedurze sanitarnej w związku z zagrożeniem epidemiologicznym związanym z COVID-19 w przeciągu ostatnich 10 dni, licząc od dnia następnego po mającym miejsce bliskim kontakcie lub nałożeniu przez uprawniony organ obostrzeń sanitarnych;
- 3) wszystkim przebywającym w budynkach Uczelni, którzy nie są pracownikami Uczelni przebywającymi na stanowisku pracy, zaleca się noszenia maseczek ochronnych.
- 4) wszystkim przebywającym w budynkach Uczelni zaleca się częste mycie i dezynfekowanie rąk środkami odkażającymi. Środki odkażające udostępnione są w obiektach Uczelni;
- 5) osoba wchodząca do budynku Uczelni ma możliwość dokonania automatycznego, anonimowego pomiaru temperatury. W razie stwierdzenia temperatury ciała powyżej 37,9 st. C, zaleca się powtórny pomiar temperatury po upływie 5 minut, a w przypadku powtórzenia wyniku pomiaru temperatury ciała powyżej 37,9 st. C zabronione jest wejście do budynku, w tym udziału w zajęciach lub podjęcie pracy w budynku;
- 6) osoba, która stwierdziła u siebie objawy określone w pkt 2, zgłasza niezwłocznie drogą elektroniczną informację o rezygnacji z udziału w zajęciach lub podjęcia pracy stacjonarnej na adres covid@kpswjg.pl oraz:
  - a) pracownicy - swojemu przełożonemu,

- b) studenci, słuchacze KUTW i studiów podyplomowych oraz uczestnicy innych form kształcenia i projektów, w dalszej części określani jako „Studenci” – właściwym prowadzącym lub kierownikowi katedry;
- 7) w przypadku opisanym w pkt 5 rekomenduje się zgłoszenie w odpowiednim trybie do lekarza w celu weryfikacji objawów i uzyskania dalszych zaleceń dotyczących stanu zdrowia;

## **Wydziały**

### **§ 2**

1. Dziekani, przy współpracy z Działem Administracyjno-Technicznym, są odpowiedzialni za przystosowanie i utrzymanie w gotowości budynków wydziałów do realizacji zajęć dydaktycznych w formie stacjonarnej w roku akademickim 2021/2022. W tym celu należy stosować się do wytycznych GIS, a w szczególności do zaleceń wewnętrznych, dotyczących przygotowania pomieszczeń Uczelni (załącznik).
2. Wizyty interesantów w dziekanatach powinny ograniczyć się do niezbędnego minimum.
3. Strefa dla studentów i gości zewnętrznych jest oddzielona od strefy biurowej dodatkową przesłoną ochronną – ze szkła akrylowego lub pleksi z opcją możliwości przekazania dokumentów i wyposażona w płyn dezynfekujący.
4. Zaleca się przyjęcia interesantów po uprzednim umówieniu się dla uniknięcia kolejek i gromadzenia. Stanowisko przyjęć i wyposażenie powinny być systematycznie dezynfekowane w godzinach przyjęć przez pracowników dziekanatu lub serwis sprzątający.
5. Zaleca się wietrzenie pomieszczeń.

## **Organizacja pracy**

### **§ 3**

1. Praca na Uczelni odbywa się zgodnie z obowiązującymi pracownikami warunkami świadczenia pracy przy zapewnieniu bezpiecznych warunków pracy, uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia pracowników oraz obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia pracy.
2. Praca zdalna może być wykonywana na podstawie Regulaminu Pracy Zdalnej KPSW w Jeleniej Górze wprowadzonego zarządzeniem nr 46/2021 Rektora KPSW w Jeleniej Górze z dnia 14 czerwca 2021 r.
3. W celu zapewnienia komunikacji między pracownikami i ich przełożonymi, zaleca się wykorzystywanie środków komunikacji elektronicznej, w szczególności w celu przekazywania dokumentów. Do komunikacji elektronicznej używa się służbowego konta w poczcie elektronicznej w domenie @kpswjg.pl. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych danych korzystanie z prywatnych adresów pocztowych w celach służbowych jest niedozwolone.
4. Kierownicy Uczelni są zobowiązani do organizowania pracy podległych im jednostek w sposób gwarantujący właściwą realizację zadań.

## **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 lub skierowania na kwarantannę**

### **§ 4**

Pracownik lub Student zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o podejrzeniu zakażenia wirusem COVID -19 lub skierowaniu na kwarantannę odpowiednio swojego przełożonego lub kierownika właściwej katedry – telefonicznie lub e-mailowo. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinna być również przekazana na adres poczty elektronicznej

covid@kpswjg.pl obsługiwanej przez Zespół ds. bezpieczeństwa epidemiologicznego KPSW w Jeleniej Górze, a także właściwemu organowi Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 7**

1. Kierownicy Uczelni i Pełnomocnik ds. BHP sprawują kontrolę nad przygotowaniem budynków do działalności dydaktycznej i bieżącą kontrolę stanu bezpieczeństwa.
2. Dział Administracyjno-Techniczny odpowiada za odpowiednie umiejscowienie, zamontowanie i konserwację dozowników, czujników do pomiaru temperatury oraz innych czynności technicznych niezbędnych do przygotowania budynków Uczelni do wymogów opisanych w niniejszym zarządzeniu oraz w załączniku do niniejszego zarządzenia.
3. Zobowiązuje się pracowników i Studentów do zapoznawania się z bieżącymi ogłoszeniami w sprawie sytuacji sanitarno-epidemiologicznej.
4. W sprawach nagłych należy kontaktować się odpowiednio z bezpośrednim przełożonym lub kierownikiem katedry.
5. Zobowiązuje się Kierowników Uczelni do rozmieszczenia lub aktualizacji, we współpracy z Pełnomocnikiem ds. BHP i Działem Administracyjno-Technicznym instrukcji określającej szczegółowe zasady bezpiecznego zachowania się w pomieszczeniach i na terenie jednostek im podległych z uwzględnieniem wytycznych wskazanych w załączniku do niniejszego zarządzenia.
6. Instrukcje, o których mowa w ust. 5 muszą uwzględniać aktualnie obowiązujące ograniczenia, nakazy i zakazy określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznych dla branż GIS w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
7. Zobowiązuje się Wspólnotę Uczelni do przestrzegania wytycznych GIS dla poszczególnych branż oraz stosowania środowiskowych wytycznych w związku z częściowym przywracaniem lub ograniczaniem działalności Uczelni.

### **§ 8**

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Kanclerzowi w jednostkach administracji, w stosunku do wydziałów dziekanom.

### **§ 9**

Traci moc zarządzenie nr 84/2021, 85/2021, 86/2021, 97/2021 Rektora KPSW w Jeleniej Górze z dnia 28 września 2020 r. w sprawie funkcjonowania Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19.

### **§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R  
dr n. med. Wioletta Palczawska  
prof. KPSW