**(Wypełnia Administrator)**

Numer wniosku …...……………….. Data wpływu wniosku ……….……………………..

Miejscowość: …………………………………….….…… Data: …………….…...…….……………

**Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie\* nagrań z monitoringu wizyjnego**

Podmiot, do którego składany jest wniosek:

Nazwa: **Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze**

Adres: **ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra**

**(Wypełnia wnioskodawca)**

I. **Dane osoby wnioskującej**

Imię................................................................Nazwisko.............................................................

Adres………………………………………………………………………………..……..………….…  
  
Numer telefonu…………………………………………………………………………………….……

Nazwa instytucji (jeśli dotyczy)…………………………………………………………………….….

II. Data, godzina i miejsce zdarzenia..........................................................................................  
  
……………………………………………………………………………………………………………  
  
III. Krótki opis zdarzenia……………………………………………………………………………….  
……………………………………………………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

IV. Wskazanie celu otrzymania nagrań z monitoringu oraz podstawy prawnej

…………………………………………………………..………………………………………………

…………………………………………………………..………………………………………………

czytelny podpis Wnioskodawcy  
  
…………………………………..

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\***  
  
..………………..  
podpis Administratora

**Potwierdzam odbiór nagrań i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.**

. .….…………………………………………...……………….…

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)  
  
\*właściwe podkreślić

**Szanowni Państwo**:

1. Prosimy o czytelne wypełnienie formularza DRUKOWANYMI LITERAMI.
2. Informujemy, że Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji składanego przez Państwa wniosku.
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajdują się na stronie internetowej, [www.kpswjg.pl/ochronadanychosobowych](http://www.kpswjg.pl/ochronadanychosobowych).
4. Na potrzeby rozpatrzenia wniosku i jego dalszej realizacji może być wymagane podanie dodatkowych, identyfikujących Państwa danych.

**PROCEDURA REALIZACJI WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE/ZABEZPIECZENIE NAGRAŃ   
Z MONITORINGU WIZYJNEGO** (wyciąg z Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej):

**§ 9**

1. Nagrania mogą być zabezpieczone oraz przekazane, na pisemny wniosek uprawnionym służbom lub organom lub osobom zainteresowanym w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
2. Zapis monitoringu może być, udostępniony wyłącznie za zgodą Administratora Danych, osobom bezpośrednio zainteresowanym wyjaśnieniem zdarzenia z zachowaniem anonimizacji innych zarejestrowanych osób, których ujawnienie mogłoby doprowadzić do naruszenia praw i wolności osób.
3. Organ lub osoba bezpośrednio zainteresowana zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć do Rektora Uczelni pisemny „Wniosek   
   o udostepnienie/zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego" ( zwany dalej wnioskiem - wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
4. Termin na złożenie Wniosku wynosi 5 dni od zarejestrowanego zdarzenia, a w przypadku żłobka „Żaczek” 21 dni od zarejestrowanego zdarzenia.
5. Zapisy monitoringu przechowywane są maksymalnie do 7 dni, a w przypadku żłobka „Żaczek” przechowywane są maksymalnie 30 dni.
6. Po zabezpieczeniu nagrania, dane przechowuje się przez okres 3 miesięcy.
7. W przypadku, w którym nagrania zarejestrowanego obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 5 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Po upływie okresu, określonego w ust. 7 - uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają automatycznemu zniszczeniu.
9. Za przechowywanie i zniszczenie materiałów po upływie terminów określonych w ustępach 8 i 9 odpowiada Administrator Danych.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**- dotycząca osób realizujących wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie nagrań z monitoringu**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – (zwanym   
w dalszej części „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa ,zwana dalej Uczelnią,   
   ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra. NIP: 611-21-72-838, REGON: 230480619, kontakt: tel.756453300,   
   e- mail: rektorat@kpswjg.pl (zwany w dalszej części „Administratorem”).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: [iod@kpswjg.pl](mailto:iod@kpswjg.pl). lub telefonicznie pod numerem telefonu: 75 64 53 321.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

a) w celu realizacji złożonego wniosku – w związku z art. 18 RODO,

b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji - zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

1. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przechowywania wynikał będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej na podstawie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w Uczelni.
2. Mogą Państwo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
3. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji wniosku. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia jego realizację.
5. W oparciu o udostępnione dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.